



## SPECIFIEKE PROCEDURE

### Dossier overlijden van militairen

		Tf
Redactionele overheid	HRP-R/Soc Adj	9-2820-5834
Goedkeurende overheid	HRP-R/Soc	9-2820-5831
Uitgevende overheid	HRP-R/Soc	9-2820-5831



Staat Edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	01 Dec 07	Basisdocument - deel H van de SIS
Periodieke herziening: 12 m			
Totaal aantal bladzijden: 27 Totaal aantal bijlagen: 20			

Doelgroep van de richtlijn						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
					Autoriteit van defensie	NEED
					Korpscommandant	NEED
					Eenheidscommandant	NEED
					ASE	NEED
					Militair	NEED
Toepassingsgebied : Wanneer en waar van toepassing ?						
Lijst trefwoorden: Trefwoorden: overlijden, testament, successierecht						
Deze richtlijn is van toepassing in vredes- en oorlogsperiode						
Datum effectieve toepassing : onmiddellijk						

**INHOUDSTAFEL**

1.	Algemeen.....	5
	a. Doel.....	5
	b. Boomstructuur.....	5
2.	Basisinformatie.....	6
	a. Het overlevingspensioen.....	6
	b. Het vergoedingspensioen.....	6
	c. Mogelijke gevallen van pensioenaanvraag.....	6
	d. Algemene procedure.....	6
	e. Luchtvaartongeval.....	6
	f. Aanslagvergoeding.....	6
	g. Bijzondere gevallen.....	6
	h. Kinderbijslagen.....	6
	i. Belangrijke opmerking.....	6
3.	Dossier "persoonlijke gegevens".....	6
	a. Formaliteiten en stappen te ondernemen bij het overlijden.....	6
	b. Dossier inlichtingen in verband met de militaire loopbaan.....	6
	c. Het "privé" administratief dossier.....	6
	d. Diverse inlichtingen en aanbevelingen met betrekking tot het overlijden.....	6
4.	Dossier "overleving".....	6
	a. Algemeen.....	6
	b. Overlevingspensioenen in de andere pensioenstelsels (loontrekkende, zelfstandige).....	6
	c. Opstellen van de dossiers.....	6
	BIJLAGE A : Aanvraag vergoedingspensioen (langstlevende echtgenote).....	6
	BIJLAGE B : Aanvraag vergoedingspensioen (wezen).....	6
	BIJLAGE C : Aanvraag vergoedingspensioen (ascendenten).....	6
	BIJLAGE D : Medisch attest te voegen bij een aanvraag vergoedingspensioen.....	6
	BIJLAGE E : Attest van de burgerlijke stand te voegen bij een aanvraag vergoedingspensioen.....	6
	BIJLAGE F : Aanvraag vergoeding luchtvaartongeval.....	6
	BIJLAGE G : Documenten te voegen bij de bijlage F.....	6
	BIJLAGE H : Aanvraag aanslagvergoeding.....	6
	BIJLAGE I : Formulier te voegen bij de bijlage H.....	6
	BIJLAGE J : Formulier inkomsten en cumuls.....	6
	BIJLAGE K : Lijst van de personen te verwittigen bij overlijden.....	6
	BIJLAGE L : Aanvraag overlevingspensioen.....	6
	BIJLAGE M : Aanvraag tegemoetkoming in de begrafenis­kosten (gepensioneerde militair).....	1
	BIJLAGE N : Aanvraag tot tegemoetkoming in de begrafenis­kosten (militair overleden in dienst).....	1

BIJLAGE O : Aanvraag vergoeding wegens begrafeniskosten (militair overleden in dienst).....	1
BIJLAGE P : Aanvraag tot tussenkomst vanwege de mutualiteit in de begrafeniskosten.....	1
BIJLAGE Q : Aanvraag overdracht renten.....	1
BIJLAGE R : Te raadplegen militaire documenten.....	1
BIJLAGE S : Het erfrecht en het testament .....	1
BIJLAGE T : Nuttige adressen.....	1

## 1. Algemeen

### a. Doel

- (1) Onderhavig document moet het de militairen gemakkelijk maken een dossier voor te bereiden dat, wanneer zij komen te overlijden, de weduwe of de rechthebbenden in staat zal stellen de nodige maatregelen te treffen en de instellingen die zij moeten contacteren de gewenste informatie te verschaffen.
- (2) Dit document bevat volgende delen:
  - (a) basisinformatie;
  - (b) het dossier "persoonlijke gegevens";
  - (c) het dossier "overleving" (meerdere pensioenen en tussenkomsten kunnen gelijktijdig bekomen worden);
  - (d) bijlagen.
- (3) Wij raden alle militairen aan zich een exemplaar van dit document aan te schaffen, het nu reeds in te vullen (in potlood voor de variabele gegevens) en vooral het te blijven actualiseren. Indien u moeilijkheden heeft om alle gegevens in te vullen, kunt u het steeds met nieuwe bijlagen aanvullen.
- (4) Al te dikwijls moest worden vastgesteld dat de laattijdige afhandeling van een aanvraag tot het bekomen van een overlevingspensioen voor de langstlevende echtgenoot te wijten was aan vergissingen die begaan werden bij het opmaken van de aanvraag en aan de onwetendheid van de familie omtrent de administratieve situatie van de overleden militair.
- (5) Dit document beoogt geenszins een afdoend antwoord te geven op alle mogelijke administratieve situaties. Het is duidelijk dat er een grote verscheidenheid bestaat qua gezinstoestand : gehuwd, alleenstaande, kinderen, enz. Wij behandelen alvast de meest voorkomende gevallen.
- (6) Adres:

Alle briefwisseling die de overlevings- en vergoedingspensioenen van de militairen en de rechthebbenden betreft, moet gericht worden aan :

Pensioendienst voor de Overheidssector  
Ontvangst briefwisseling  
Victor Hortaplein 40 - bus 30  
1060 BRUSSEL

De andere nuttige adressen worden in dit dossier vermeld op de documenten die moeten verzonden worden en in bijlage T.

### b. Boomstructuur

- (1) Onmiddellijk hoger gelegen richtlijn(en)  
Nihil
- (2) Onmiddellijk lager gelegen richtlijn(en)  
Nihil

## 2. Basisinformatie

### a. Het overlevingspensioen

De langstlevende echtgenoot of de wezen kunnen onder bepaalde voorwaarden na het overlijden van de militair een overlevingspensioen bekomen dat overeenstemt met een percentage van de vroegere wedde van de overledene. Het bedrag van dit pensioen is afhankelijk van een aantal factoren die verder zullen worden toegelicht. Het is van belang te weten dat de rechthebbenden soms ook nog andere tegemoetkomingen kunnen genieten krachtens het sociaal statuut van de militair en dat die meestal pas na het indienen van de aanvraag kunnen worden toegekend (zie bijvoorbeeld bijlage R).

### b. Het vergoedingspensioen

- (1) Het vergoedingspensioen is een forfaitaire vergoeding voor een schade (overlijden, invaliditeit, beroepsziekte, ...) die werd geleden in dienst en door het feit van de dienst. Het gaat om een specifieke regeling die alleen geldt voor militairen.
- (2) Dit pensioen wordt toegekend aan de militair zelf (bij invaliditeit) of aan de langstlevende echtgenoot, de wezen, of zelfs aan de ascendenten (ouders, ...), wanneer de militair ter gelegenheid van of ten gevolge van het schadelijk feit overlijdt.
- (3) Het is van belang te weten dat de toekenning van een vergoedingspensioen (= forfaitaire schaderegeling) de latere toekenning uitsluit van elke andere vergoeding ten laste van de Staat voor het ingeroepen schadelijk feit<sup>1</sup>. Indien dit feit aanleiding kan geven tot het toekennen van een vergoeding op basis van het Burgerlijk Wetboek, kan een procedure, ingezet om een vergoedingspensioen te bekomen, slechts voorgezet worden na het definitieve einde van de rechtszaak. Voor de keuze voor deze of gene procedure moet men zich laten leiden door de specifieke omstandigheden van het concrete schadegeval. De "forfaitaire" procedure is alleszins de eenvoudigste en de goedkoopste.

---

<sup>1</sup> Arrest van het Grondwettelijk Hof Nr 99/2000 van 04 Okt 00: Art 1, vijfde lid, van de op 05 Okt 48 samengeordende wetten op de vergoedingspensioenen schendt de Art 10 en 11 van de Grondwet doordat het bepaalt dat de toekenning van een vergoedingspensioen uitsluit dat voor hetzelfde schadelijke feit een schadeloosstelling ten laste van de Openbare Schatkist wordt toegekend die zou voortvloeien uit de toepassing van de Art 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek. Omdat het een prejudiciële vraag betrof, blijft de bepaling van toepassing en wordt ze niet vernietigd. Niettemin loopt elke op die bepaling steunende akte het risico voor een rechtbank onwettig verklaard te worden door middel van het indienen van een prejudiciële vraag.

Eveneens, in zijn arrest Nr 89/2003 van 24 Jun 03, formuleert het Hof het volgende: "(...) elk slachtoffer hetzij eerst een vergoedingspensioen kan vragen, hetzij eerst een gemeenrechtelijke vergoeding kan vragen en dat het in ieder geval recht heeft op het hoogste van beide bedragen".

Bovendien, wat de prejudiciële vraag houdende de of niet schending van artikelen 10 en 11 van de Grondwet door Art 1, vijfde lid van de SWVP betreft, als, in geval van de toekenning van een gemeenrechtelijke vergoeding ten laste van de Overheid die later is dan de toekenning van het vergoedingspensioen, die vergoeding van het vergoedingspensioen wordt afgetrokken, zegt het Hof dat "Door te bepalen dat de gemeenrechtelijke vergoeding ten laste van de Schatkist in mindering wordt gebracht van het vergoedingspensioen, doet de in het geding zijnde bepaling een onderscheid tussen slachtoffers ontstaan naargelang de schade het gevolg is van de fout van de overheid of van een derde die niet de « hoedanigheid van staatsorgaan » heeft (...) Dat verschil in behandeling berust op een objectief criterium en staat in verband met het nagestreefde doel dat erin bestaat te vermijden dat de Staat een persoon voor dezelfde schade tweemaal zou moeten vergoeden. Nu de bepaling niet eraan in de weg staat dat elk slachtoffer waarvoor de overheid aansprakelijk is volledig wordt vergoed, doet het verschil in behandeling geen onevenredige gevolgen ontstaan."

- 
- (4) Het vergoedingspensioen mag in zekere gevallen gecumuleerd worden met andere pensioenen en inkomsten.
- (5) De betaling ervan wordt stopgezet wanneer de langstlevende echtgenoot hertrouwt, wanneer de jongste wees 21 jaar geworden is of bij het overlijden van de rechthebbende.
- c. **Mogelijke gevallen van pensioenaanvraag**
- (1) De militair was in dienst en is overleden tijdens de militaire loopbaan;
- (2) De militair is overleden tijdens de dienst en door de dienst: een vergoedingspensioen kan worden aangevraagd;
- (3) De militair was gepensioneerd;
- (4) De militair was gepensioneerd en genoot of kon genieten van een vergoedingspensioen.
- d. **Algemene procedure**
- (1) De militair was in dienst
- Het volledige dossier voor de aanvraag van een overlevingspensioen wordt door de militaire overheid in samenwerking met CDSCA - sociale dienst opgesteld en verstuurd naar :
- Algemene Directie Human Resources  
Sectie administratieve expertise  
Ondersectie Notariaat (HRG-A/N-P)  
Kwartier Koningin Astrid  
Bruynstraat 1  
1120 BRUSSEL
- (2) De militair was in werkelijke dienst en een vergoedingspensioen kan worden aangevraagd
- Voor het overlevingspensioen is de procedure dezelfde als in punt d. (1). hiervoor. In dit geval evenwel kan (kunnen) de langstlevende echtgenoot (of bij ontstentenis hiervan, de rechthebbenden) bovendien zelf een aanvraag voor een vergoedingspensioen indienen bij de Pensioendienst voor de Overheidssector (zie modellen in bijlage A, B of C).
- (3) De militair was gepensioneerd
- Het dossier aanvraag overlevingspensioen moet opgesteld worden zoals beschreven in punt 4.b. van dit dossier.
- (4) De militair was gepensioneerd en kon reeds een vergoedingspensioen genieten
- Voor het overlevingspensioen moet de procedure bedoeld in punt d. (3) hiervoor worden gevolgd. Voor het vergoedingspensioen wordt de procedure bedoeld in punt d. (2) toegepast.

**e. Luchtvaartongeval<sup>1</sup>**

In geval van overlijden ingevolge een luchtvaartongeval aan boord van een militair vliegtuig of tijdens een parachutesprong kan een "bijzondere vergoeding in geval van luchtvaartongeval in vredestijd" worden aangevraagd door de langstlevende echtgenoot, de partner die met het slachtoffer wettelijk samenwoonde of de kinderen van het slachtoffer, per aangetekend schrijven :

Aan de Heer ( of Mevrouw) Minister van Landsverdediging  
Lambermontstraat 8  
1000 BRUSSEL

De betaling van deze vergoeding sluit, ten belope van dit bedrag, de toekenning uit van een schadevergoeding voor hetzelfde schadelijke feit ten laste van de Staat. Deze laatste kan zich in de plaats stellen, ten belope van dit bedrag, van de rechthebbenden ten opzichte van de derden die verantwoordelijk zijn voor het schadelijke feit.

De aanvraag moet ingediend worden met een document waarvan een voorbeeld te vinden is in bijlage F.

**f. Aanslagvergoeding<sup>2</sup>**

De aanslagvergoeding kan toegekend worden aan de langstlevende echtgenoot of partner die met het slachtoffer wettelijk samenwoonde of de kinderen van het slachtoffer overleden ten gevolge van opzettelijke gewelddaden of de ontploffing van oorlogs- en ontploffingstuigen (mijnen).

De betaling van deze vergoeding sluit, ten belope van dit bedrag, de toekenning uit van een schadevergoeding voor hetzelfde schadelijke feit ten laste van de Staat. Deze laatste kan zich in de plaats stellen, ten belope van dit bedrag, van de rechthebbenden ten opzichte van de derden die verantwoordelijk zijn voor het schadelijke feit.

De aanvraag moet gericht worden aan Meneer (of Mevrouw) de Minister van Landsverdediging, Lambermontstraat 8 te 1000 BRUSSEL. Een model van het aanvraagformulier bevindt zich in bijlage H.

**g. Bijzondere gevallen****(1) Echtscheiding**

- (a) De gescheiden en niet hertrouwde echtgenoten kunnen in bepaalde gevallen een deel van het overlevingspensioen bekomen op voorwaarde dat zij hiertoe een aanvraag indienen binnen het jaar na het overlijden van de gewezen echtgenoot<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Deze vergoeding kan ook worden toegekend wanneer de militair de dienst definitief moet verlaten wegens lichamelijke ongeschiktheid ingevolge het ongeval. Deze vergoeding kan echter niet worden gecumuleerd met de aanslagvergoeding.

<sup>2</sup> Deze vergoeding kan ook worden toegekend wanneer de militair de dienst definitief moet verlaten wegens lichamelijke ongeschiktheid ingevolge de aanslag. Deze vergoeding kan echter niet worden gecumuleerd met de bijzondere vergoeding in geval van luchtvaartongeval in vredestijd.

<sup>3</sup> Arrest van het Grondwettelijk Hof Nr 89/2006 van 24 Mei 06: Art 6, tweede lid, en 21, § 1, tweede lid, van de wet van 15 mei 84 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen schenden de Art 10 en 11 van de Grondwet in zoverre zij tot gevolg hebben dat de uit de echt gescheiden echtgenoten die samen met een langstlevende echtgenoot rechthebbende zijn op een overlevingspensioen, hun recht op op dat pensioen verliezen indien zij niet binnen het jaar na het overlijden van de gewezen echtgenoot een pensioenaanvraag hebben ingediend. Omdat het een prejudiciële vraag betrof, blijft de bepaling van toepassing en wordt ze niet vernietigd. Niettemin loopt elke op die bepaling steunende akte het risico voor een rechtbank onwettig verklaard te worden door middel van het indienen van een prejudiciële vraag.



- 
- (b) Indien de overledene na een echtscheiding hertrouwd is, zal de langstlevende echtgenoot een overlevingspensioen kunnen bekomen, berekend op basis van het aantal jaren huwelijk.
- (2) Cumul van een overlevingspensioen met andere beroepsinkomsten
- (a) Het overlevingspensioen zal volledig kunnen worden uitbetaald wanneer het beroepsinkomen een welbepaald bedrag niet overschrijdt.
- (b) In de andere gevallen zal het overlevingspensioen verminderd of helemaal geschorst worden wanneer het inkomen een bepaald plafond overschrijdt.
- (c) De Pensioendienst voor de Overheidssector zal het juiste bedrag van het overlevingspensioen bepalen op basis van het document dat volgens het model in bijlage J moet worden ingediend.
- (d) Dit document zal tezelfdertijd met het dossier aanvraag overlevingspensioen moeten worden ingediend.
- (3) Indien de langstlevende echtgenoot hertrouwt, zal de betaling van het overlevingspensioen geschorst worden de maand die volgt op het nieuwe huwelijk.
- h. Kinderbijslagen**
- Wanneer de overleden militair bijslagtrekkende was van de kinderbijslagen, zal de langstlevende echtgenoot automatisch bijslagtrekkende worden van de kinderbijslagen van de kinderen van het echtpaar. In principe valt de verdere uitbetaling ten laste van het kinderbijslagfonds waarbij de langstlevende echtgenoot is aangesloten.
- Bij ontstentenis van een andere aansluiting is er een automatische aansluiting bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers (RKW).
- De wezen hebben in principe recht op de verhoogde kinderbijslag. Om hierop aanspraak te kunnen maken, moet het betrokken kind, op het ogenblik van het overlijden van één van zijn ouders, voldaan hebben aan de voorwaarden om te genieten van ten minste 6 bijslagen in de loop van de 12 maanden die het overlijden onmiddellijk voorafgaan.
- Om het juiste bedrag van deze bijslagen te kennen, dient men zich te wenden tot het betrokken kinderbijslagfonds, gezien de ingewikkelde berekeningswijze van de rechten.
- Het recht op verhoogde bijslagen is maar verworven wanneer de langstlevende ouder gehuwd was of een gezin vormde met de overledene.
- i. Belangrijke opmerking**
- Iedere aanvraag gericht tot een administratie moet per aangetekende brief bij de post gebeuren.

### 3. Dossier "persoonlijke gegevens"

Dit dossier moet het de militairen mogelijk maken hun persoonlijk dossier voor te bereiden. Dit dossier bevat zowel de gegevens van militaire aard als de privégegevens die nodig zijn om snel en correct het dossier "overleving" op te stellen.

Het is duidelijk dat niet alle mogelijke gevallen kunnen behandeld worden, maar een aantal bijzonderheden en administratieve vereisten zullen vermeld worden opdat de rechthebbenden van de overleden militair bepaalde aspecten niet uit het oog zouden verliezen.

Mochten op het ogenblik van het overlijden sommige gegevens ontbreken, of indien de rechthebbenden toch nog moeilijkheden zouden ondervinden om bepaalde documenten in te vullen, dan kunnen zij steeds een beroep doen op de CDSCA - Sociale Dienst van het Leger, waarvan de hoofdzetel gevestigd is te Bruynstraat 1 te 1120 BRUSSEL. Tel 02/264.60.45/46/47, Fax 02/264.60.49. E-mail: [ssd@cdsca.be](mailto:ssd@cdsca.be).

In elke provincie bevinden zich lokale burelen van de Sociale Dienst. Hun adres kan u bekomen via de hoofdzetel of op de website: [www.mil.be/sociocult/](http://www.mil.be/sociocult/).

Het is aangeraden in de volgende rubrieken die gegevens in potlood in te vullen die nog wijzigingen kunnen ondergaan, zowel tijdens de loopbaan als nadien.

#### a. **Formaliteiten en stappen te ondernemen bij het overlijden**

##### (1) Vaststelling van het overlijden

- (a) In de regel wordt het overlijden vastgesteld door de huisarts of een geneesheer van het ziekenhuis. Bij ontstentenis van deze artsen wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente een erkende arts ontboden.
- (b) De arts maakt een overlijdensattest op ten behoeve van de gemeentelijke administratie die de overlijdensakte opstelt. Theoretisch moet de ambtenaar van de burgerlijke stand persoonlijk het overlijden komen vaststellen, maar in de praktijk is dit in onbruik geraakt.
- (c) Normaal gezien zal de begrafenisondernemer het overlijden aangeven aan de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden plaatsvond. Hij zorgt er tevens voor dat een voldoende aantal overlijdensakten door de gemeente wordt afgeleverd aan de rechthebbenden. Wanneer de overlijdensaangifte niet door de begrafenisondernemer wordt gedaan, dan moet deze formaliteit vervuld worden door twee meerderjarige getuigen, bij voorkeur verwanten, burelen of de persoon bij wie het overlijden plaatsvond.
- (d) De aangifte moet zo vlug mogelijk gebeuren want de begrafenis mag niet doorgaan zolang de overlijdensakte niet is opgesteld, en in geen geval minder dan 24 uur na het officiële overlijden.

##### (2) Begrafenisonderneming

In het algemeen bekommert de begrafenisondernemer zich om de meeste problemen die zich stellen bij een overlijden: toestemming tot begraven, contact met de kerk, begraafplaats, overlijdensberichten, crematieaanvraag, enz., alsook de algemene organisatie van de uitvaart.

---

(3) Officiële begrafenis

- (a) In bepaalde gevallen voorziet de militaire overheid een officiële begrafenis, die zij ten laste neemt. Het staat de familie vrij deze plechtigheid al dan niet te aanvaarden.
- (b) Er moet opgemerkt worden dat het aanvaarden van een officiële begrafenis voor de familie van de overledene een aantal verplichtingen meebrengt.

(4) Overlijdensbericht

- (a) Rouwbrief: de rouwbrieven kunnen eveneens door tussenkomst van de begrafenisonderneming worden opgesteld.
- (b) Krantenbericht: indien men de publicatie wenst van een overlijdensbericht, neemt men contact op met de betrokken krant en stuurt hen daarna per fax een kopie van de rouwbrief. De begrafenisonderneming kan zich hier eveneens om bekommeren.
- (c) Lijst van te verwittigen personen : het formulier in bijlage K kan dienen om een lijst op te stellen van te verwittigen personen.

(5) Testament (laatste wilsbeschikking)

- (a) Indien er een holografisch (eigenhandig geschreven, gedateerd en ondertekend) of een officieel testament (notaris) bestaat, moet men kennis nemen van de wensen van de overledene omtrent de begrafenis (de notarissen kunnen een gegevensbank raadplegen waartoe zij alleen toegang hebben).
- (b) Indien er geen testament is, zal de familie beslissen omtrent de wijze van begraven (zie bijlage S).

(6) Latere administratieve formaliteiten

- (a) inlevering van de identiteitskaart van de overledene bij het gemeentehuis;
- (b) eventueel, wijzigen van de identiteitskaart van de langstlevende echtgenoot;
- (c) de diverse uittreksels aanvragen (zie punt 4 voor het nodige aantal).

(7) Documenten

- (a) Men heeft er alle belang bij alle facturen die men ontvangt (begrafenisondernemer, diverse aankopen voor de uitvaart, betaling van documenten, ...) zeer goed bij te houden, want zij kunnen in de nalatenschap gebracht worden en kunnen aldus worden terugbetaald aan diegene die ze desgevallend reeds betaald zou hebben.
- (b) Maak kopies van alle documenten en facturen die u verstuurt.
- (c) Houd alle facturen bij die ten laste van de overledene werden opgemaakt, maar die ofwel pas na zijn overlijden werden ontvangen, ofwel nog onbetaald gebleven waren op het ogenblik van het overlijden; men kan ze namelijk inbrengen in de nalatenschap.

**b. Dossier inlichtingen in verband met de militaire loopbaan****(1) Loopbaan****(a) Militaire identiteit**

- (i) stamnummer : .....
- (ii) laatste graad in het actief kader : .....
- (iii) laatste graad in het reservekader : .....

**(b) Diensten als dienstplichtige**

- (i) duur van de militaire dienst : .....
- (ii) datum van indiensttreding : .....
- (iii) naar zijn haardstede teruggezonden op : .....

**(c) Diensten als vrijwilliger**

## Duur van de diensten

- (i) dienstneming  
op ..... eenheid: .....
- (ii) toegelaten tot de wedde  
op ..... eenheid: .....
- (iii) datum van laatste benoeming in het actief kader  
op ..... eenheid: .....
- (iv) op pensioen gesteld op .....  
op ..... eenheid: .....

**(d) Diensten als onderofficier**

- (i) dienstneming  
op ..... eenheid: .....
- (ii) bevordering tot een graad van onderofficier  
op ..... eenheid: .....
- (iii) datum van laatste benoeming in het actief kader  
op ..... eenheid: .....
- (iv) op pensioen gesteld op : .....

**(e) Diensten als officier**

- (i) dienstneming  
op ..... eenheid: .....
- (ii) bevordering tot een graad van officier  
op ..... eenheid: .....
- (iii) datum van laatste benoeming in het actief kader  
op ..... eenheid: .....
- (iv) op pensioen gesteld op .....

- (f) Diensten als staatsambtenaar
- (i) duur van de diensten  
van ..... tot: .....
- (ii) Ministerie, FOD of openbare dienst: .....
- (iii) graad: .....
- (g) Andere diensten (privé, zelfstandige, ...)
- (i) duur van de diensten  
van ..... tot: .....
- (ii) onderneming, functie: .....
- (iii) diverse informatie: .....
- (h) In aanmerking genomen diensten

In de hoedanigheid van	Jaren	Maanden	Dagen
(a) dienstplichtige			
(b) vrijwilliger			
(c) kandidaat onderofficier			
(d) onderofficier			
(e) kandidaat officier			
(f) officier			
(g) studies			
(h) staat			
(i) anderen			
TOTAAL			

Zijnde: Jaren ..... - Maanden ..... - Dagen .....

- (i) Luchtvaartprestaties

In de hoedanigheid van	Jaren	Maanden	Dagen
(a) gebrevetteerd varend personeel			
(b) tijdelijk of gecertificeerd varend personeel			
TOTAAL			

- 
- (j) Varia
- (i) militaire brevetten (SBH, MAB, IMM, enz, ...) .....
  - (ii) academische titels (burgerlijk ingenieur, dokter in de geneeskunde, ...) met vermelding van de instelling die het diploma heeft afgeleverd (KMS, UG, KUL, ...) .....
  - (iii) laatste eenheid voor de oppensioenstelling .....
  - (iv) nummer van het pensioendossier (voor de gepensioneerde militairen) .....
- (k) Militaire Invalide Vredestijd (vergoedingspensioen):
- (i) Algemeenheden
    - pensioenummer: .....
    - oorzaak van de invaliditeit: .....
    - toegekend percentage: .....
  - (ii) Opmerkingen
    - Wanneer meerdere aandoeningen die recht geven op vergoedingspensioenen werden vastgesteld, worden de percentages niet opgeteld omdat de cumulatie van vergoedingspensioenen gebeurt volgens een bepaalde rekenwijze.
    - In geval van nieuw huwelijk van de langstlevende echtgenoot, wordt het vergoedingspensioen niet meer uitbetaald.
    - De gescheiden echtgenoot heeft geen recht meer op het vergoedingspensioen.
    - Er zijn beperkingen op de cumul van het vergoedingspensioen met vergoedingen of pensioenen.
    - Om als langstlevende echtgenoot de uitbetaling van een vergoedingspensioen te bekomen voor een invaliditeit opgelopen in vredestijd, moet er een verband zijn tussen het overlijden en de invaliditeit.
    - Een model van een aanvraagformulier bevindt zich in bijlage A en de procedure in punt 4.c. (9).
- (l) Renten voor Oudstrijder-Krijgsgevangene of Politiek gevangene
- (i) Voor elk van deze renten moet een afzonderlijke aanvraag worden ingediend.
  - (ii) Een model van aanvraagformulier bevindt zich in bijlage Q en de procedure in punt 4.C. (8).
- (m) Ontmijners die een vergoedingspensioen genieten:
- (i) Pensioenummer: .....
  - (ii) Oorzaak: .....
  - (iii) Toegekend percentage: .....

(n) Andere

♣ **Opmerking**

De officiële gegevens omtrent de militaire loopbaan, waarop de Pensioendienst voor de Overheidssector zich baseert om het pensioenbedrag te berekenen, staan vermeld op het stamboekuittreksel dat wordt uitgereikt door de Algemene Directie Human Resources (HRG-A/N), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat, 1 te 1120 BRUSSEL.

(2) Eervolle onderscheidingen

(a) Hieronder de lijst aanvullen van de eervolle onderscheidingen die men bekomen heeft.

(b) Er weze opgemerkt dat de rouwbrief alleen de hoogste nationale, burgerlijke en militaire eretekens die men verkregen heeft, zal vermelden (en dit in elke orde)

(i) nationale orden

–

–

–

(ii) militaire orden

–

–

–

(iii) burgerlijke orden

–

–

–

(iv) andere nationale of buitenlandse eervolle onderscheidingen

–

–

**c. Het "privé" administratief dossier****(1) Opmerkingen :**

- (a) Dit dossier strekt ertoe over de nodige informatie te beschikken voor de meeste stappen die op administratief gebied moeten worden ondernomen ingevolge het overlijden. Te dien einde hebt u er alle belang bij dit dossier steeds te actualiseren. Aldus vermijdt men moeilijke en tijdrovende opzoekingen die de vlotte afhandeling van het administratief dossier van de langstlevende echtgenoot zouden kunnen vertragen.
- (b) Dit dossier herneemt als een "aide mémoire" de problemen die moeten geregeld worden in de weken na het overlijden.

**(2) Administratieve gegevens :****(a) Verzekeringen:****(i) Levensverzekering**

- Maatschappij:
- Adres hoofdzetel: Tel:
- PolisNr:
- Makelaar: Tel:
- Begunstigde:

**(ii) Autoverzekering**

- Maatschappij:
- Adres hoofdzetel: Tel:
- PolisNr:
- Makelaar: Tel:

**(iii) Familiale verzekering**

- Maatschappij:
- Adres hoofdzetel: Tel:
- PolisNr:
- Makelaar: Tel:

**(iv) Verzekering Pensioensparen**

- Maatschappij:
- Adres hoofdzetel: Tel:
- PolisNr:
- Makelaar: Tel:

**(v) Verzekering Huispersoneel**

- Maatschappij:
- Adres hoofdzetel: Tel:
- PolisNr:
- Makelaar: Tel:



- 
- (vi) Brand - Diefstal verzekering
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:
  - (vii) Hospitalisatieverzekering
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:
  - (viii) Schuldsaldoverzekering (lening)
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:
  - (ix) Verzekering .....
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:
  - (x) Verzekering .....
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:
  - (xi) Verzekering .....
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:
  - (xii) Verzekering .....
    - Maatschappij:
    - Adres hoofdzetel: Tel:
    - PolisNr:
    - Makelaar: Tel:

## (b) Financiële en kredietinstellingen

## (i) Banken en rekeningen

- Bank:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:
- Bank:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:
- Bank:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:

## (ii) Spaarrekening en effectenrekening

Ik bezit de volgende spaarrekeningen of -boekjes:

- Instelling:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:
- Instelling:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:
- Instelling:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:
- Instelling:  
Rekeningnummer:  
Adres van het agentschap: Tel:

## (iii) Kredietkaarten

De volgende kredietkaarten zijn op mijn naam:

- Naam: ..... KaartNr: .....
- Naam: ..... KaartNr: .....
- Naam: ..... KaartNr: .....
- Naam: ..... KaartNr: .....

## (iv) Kluis

Ik bezit een kluis bij de:

- Bank: .....
- Adres: .....
- KluisNr (niet de code!): .....

(v) Hypothecaire leningen

- Maatschappij:
- Adres:
- DossierNr:
- Duur:
- Voorwaarden: (op 1 hoofd, op 2 hoofden, ...)

(vi) Contract pensioensparen

- Bank: .....
- Adres: .....
- Tel: .....
- Rekeningnummer: .....

(c) Mutualiteiten en andere instellingen

(i) Mutualiteit

- Naam:
- Adres: Tel:
- Agent: Tel:
- AansluitingsNr:
- Aard van de Verzekering: - verplichte verzekering, aanvullende verzekering, ...

(ii) Kinderbijslagen

- 
- 
- 
- 

(iii) Andere organismen of instellingen

Instellingen: LidNr:

- Touring Wegehulp:
- Syndicaat
- Clubs
- 
- 
- 

Bij het overlijden navraag doen in hoeverre deze instellingen een ongevalverzekering hebben afgesloten ten voordele van hun leden.

## (3) Openbare instellingen:

De tabel hierna herneemt de openbare instellingen die in de weken na het overlijden moeten aangeschreven worden, hetzij om de naam van de titularis te wijzigen, hetzij het adres, hetzij beide.

Instelling	Nr	Adres	Telefoon
Water			
Gas			
Electriciteit			
Telefoon			
Gsm			
Internet			
Kabel distributie			
Huisvuil			
Kranten			
Gemeentehuis			
Notaris			
Werkgever			

## d. Diverse inlichtingen en aanbevelingen met betrekking tot het overlijden

## (1) Rekeningen :

- (a) Ingevolge het overlijden worden niet alleen de individuele rekeningen van de overledene, maar ook de verschillende gezamenlijke rekeningen van het gezin geblokkeerd. Het is dus onontbeerlijk één of meer akten van bekendheid te laten opstellen om de rekeningen van de overledene of van de gemeenschap te laten deblokkeren. Die akten worden door de notaris of de vrederechter opgemaakt.
- (b) Bijna alle banken en instellingen staan zekere financiële faciliteiten toe om het hoofd te kunnen bieden aan de uitgaven die het overlijden met zich meebrengt.
- (c) De langstlevende echtgenoot heeft er belang bij onmiddellijk na het overlijden een nieuwe rekening op eigen naam te openen en dit rekeningnummer mede te delen voor alle latere betalingen zoals pensioenen, terugbetalingen, enz.
- (d) Wanneer de rekening van de overledene gedeblokkeerd is, het saldo overschrijven op een nieuwe rekening en alle vroegere rekeningen afsluiten.

(2) Notaris

(a) Algemene opmerking

De tussenkomst van een notaris is niet verplicht voor de nalatenschap. De aangifte van de nalatenschap moet wel gebeuren binnen de 5 maanden na de datum van het overlijden. Die verklaring kan gedaan worden rechtstreeks bij de ontvanger van de BTW en de registratie der domeinen van uw woonplaats. Nochtans wordt sterk aangeraden hiervoor een notaris aan te spreken teneinde latere betwistingen te vermijden onder erfgenamen omtrent de verdeling van de nalatenschap, enz.

Zie hieromtrent bijlage 5 over het testament en het erfrecht.

(b) Na het overlijden

- (i) Bij de eerste afspraak met de notaris moet men hem vragen welke documenten moeten worden voorgelegd (steeds een kopie van die documenten voor uzelf houden).
- (ii) Nadat hij alle documenten betreffende de nalatenschap alsook alle facturen ingevolge het overlijden ontvangen heeft, stelt de notaris de aangifte van de nalatenschap op. De rechten moeten vereffend zijn binnen de 7 maanden na het overlijden.

(3) De auto(s)

(a) Naargelang de wagen nog al of niet zal gebruikt worden, moeten de controleur der belastingen, de Dienst voor Inschrijving van Voertuigen (DIV) en de verzekeringsmaatschappij verwittigd worden.

(b) Eventueel de nummerplaat terugbezorgen aan de DIV, indien het voertuig niet meer zal gebruikt worden.

Dit kan gebeuren:

(i) per post:

FOD Mobiliteit en Vervoer  
Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Directie Wegverkeer - DIV  
City Atrium  
Vooruitgangstraat 56  
1210 BRUSSEL

(ii) door afgifte aan de loketten van de DIV te Brussel;

(iii) door afgifte in een provinciaal loket van de DIV.

Wanneer de wagen zal overgenomen worden door een familielid, kan de nummerplaat door de langstlevende echtgenoot op eenvoudige aanvraag worden overgenomen. Ze kan echter niet worden overgedragen aan de kinderen, dan mits betaling van een aanzienlijk bedrag (gepersonaliseerde nummerplaat).

- 
- (4) Laatste wilsbeschikking
- (a) Wij vermelden de volgende beschikkingen:
    - (i) De wens begraven of gecremeerd te worden, het afstaan van het lichaam aan een wetenschappelijke instelling, ...
    - (ii) De gewenste vermeldingen op de rouwbrief.
    - (iii) Een verklaring waarbij men afziet van elke medische behandeling die alleen maar het kunstmatig in leven houden tot doel heeft.
    - (iv) De wens een welbepaald goed aan deze of gene persoon te schenken (testament).
  - (b) Zie in bijlage S de nodige uitleg omtrent testamenten en het erfrecht
  - (c) De schikkingen die de langstlevende echtgenoot of de naaste familie treft omtrent de begrafenis worden geacht overeen te komen met de wilsbeschikking van de overledene wanneer deze laatste zelf geen formele onderrichtingen hieromtrent heeft nagelaten (testament).

#### 4. Dossier "overleving"

##### a. Algemeen

- (1) Dit dossier strekt er niet alleen toe het opstellen van een dossier "overlevingspensioen" te vergemakkelijken, maar ook het aanvragen van andere tussenkomsten.
- (2) In het algemeen heeft de langstlevende echtgenoot van een militair recht op een overlevingspensioen wanneer het huwelijk minstens 1 jaar geduurd heeft. Er valt evenwel op te merken dat er een aantal bijzondere voorwaarden bestaan voor het verkrijgen van dit pensioen, zoals de leeftijd van de langstlevende echtgenoot, de kinderen, het feit een beroeps- of een vervangingsinkomen te hebben, enz ... In elk geval wordt aangeraden steeds een pensioenaanvraag in te dienen waarbij de familiale toestand van de langstlevende echtgenoot wordt uiteengezet. Indien de langstlevende echtgenoot de voorwaarden niet vervult om een overlevingspensioen te genieten, kan toch een tijdelijk overlevingspensioen, beperkt tot de duur van 1 jaar, aangevraagd worden.
- (3) Het bedrag van dit pensioen hangt af van tal van parameters zoals de loopbaan van de overledene, het aantal kinderen, de leeftijd van de langstlevende echtgenoot, het cumuleren, enz.
- (4) Wanneer beide echtgenoten overleden zijn, wordt aan de wezen een overlevingspensioen toegekend voor zover zij rechtgevend zijn voor kinderbijslagen. Voor de gehandicapte wees geldt in bepaalde gevallen geen leeftijdsgrens voor het overlevingspensioen.

##### b. Overlevingspensioenen in de andere pensioenstelsels (loontrekkende, zelfstandige)

Om een overlevingspensioen in de privésector te bekomen, dient men zich te wenden tot de dienst pensioenen van de gemeentelijke administratie.

**c. Opstellen van de dossiers****(1) Documenten**

De modelbrieven die naar de diverse administraties moeten verstuurd worden, bevinden zich in bijlage en zijn gerangschikt in orde van dringendheid en belangrijkheid.

**(2) Aantal uittreksels die vereist zijn**

- (a) Overlijdensakte (af te leveren door de gemeentelijke administratie) : 7
- (b) Uittreksel geboorteakte langstlevende echtgenoot : 2
- (c) Uittreksel huwelijksakte langstlevende echtgenoot : 5
- (d) Bewijs van goed zedelijk gedrag van de langstlevende echtgenoot of rechthebbenden : 2
- (e) Uittreksel geboorteakte van de rechthebbenden: 1 per kind dat kinderbijlagen geniet

Men heeft er belang bij deze documenten zo snel mogelijk na het overlijden aan te vragen bij de gemeentelijke administratie.

**(3) Samenstelling van het dossier overlevingspensioen****(a) Aanvraag van een overlevingspensioen bij een overlijden in dienst**

- (i) De aanvraag voor het overlevingspensioen aan de hand van het degelijk ingevulde formulier dat zich in bijlage L bevindt, eventueel via de sociale dienst opsturen naar HRG-AN-P, Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat, 1 te 1120 BRUSSEL.
- (ii) Het nummer van de bankrekening vermelden waarop het overlevingspensioen zal moeten gestort worden (opgelet, zie punt 3.d. 1) (c)).
- (iii) Indien de militair overleden is tijdens de dienst en door het feit van de dienst of ten gevolge van een ongeval of een ziekte te wijten aan de dienst, heeft men er belang bij zo snel mogelijk een vergoedingspensioen aan te vragen (zie punt 2.b.). Gebruik hiervoor het formulier in bijlage A. Een medisch getuigschrift moet bij de aanvraag gevoegd worden, met vermelding van het oorzakelijk verband tussen het schadelijk feit of zijn gevolgen en het overlijden. De geneesheer moet zijn vaststelling beëindigen met de woorden "Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is" (zie bijlage D).
- (iv) Men doet er goed aan de aanvragen aangetekend te verzenden en er een kopie van bij te houden.
- (v) De Minister van Landsverdediging zal uw pensioenaanvraag aangevuld met de vereiste stukken overmaken aan de Pensioendienst voor de Overheidssector. U moet uw aanvraag voor het overlevingspensioen dus niet zelf rechtstreeks naar de Pensioendienst voor de Overheidssector opsturen.

De aanvraag voor een vergoedingspensioen daarentegen (bijlagen A of B en D) moet wel rechtstreeks naar de Pensioendienst voor de Overheidssector worden verstuurd.

**(b) Aanvraag van een overlevingspensioen wanneer de militair gepensioneerd was**

- (i) De aanvraag voor het overlevingspensioen gebeurt aan de hand van het formulier dat zich in bijlage L bevindt. Het moet degelijk worden ingevuld en opgestuurd worden naar de Pensioendienst voor de Overheidssector, Ontvangst Briefwisseling, Victor Hortaplein, 40 Bus 30, te 1060 Brussel .

- (ii) De aanvraag moet zo snel mogelijk bij een ter post aangetekende brief verstuurd worden samen met hetzij de originele rechtvaardigingsstukken, hetzij voor echt verklaarde kopies ervan. Indien deze stukken niet onmiddellijk gevoegd werden bij de eerste aanvraag, dan zal de Pensioendienst voor de Overheidssector u uitnodigen ze na te sturen. Zorg ervoor een kopie bij te houden van alle documenten die u verstuurt.
- Bij de aanvraag voor het overlevingspensioen moeten de volgende rechtvaardigingsstukken gevoegd worden:
- 1 overlijdensakte;
  - eventueel een getuigschrift opgesteld door een geneesheer die de permanente invaliditeit van meer dan 66% van de langstlevende echtgenoot attesteert, zo dit het geval is;
  - een attest vanwege de dienst die de kinderbijslagen betaalt, zo er nog kinderen ten laste zijn. Het adres van dit organisme moet duidelijk vermeld worden op het attest.
  - een uittreksel van de geboorteakte van elk der kinderen die rechtgevend zijn op kinderbijslag.
- (iii) Let er goed op het nummer van de bankrekening te vermelden waarop het overlevingspensioen zal gestort moeten worden (zie punt 3.d. (1) (c)).
- (iv) Indien de militair overleden is aan de gevolgen van een schadelijk feit overkomen tijdens en door het feit van de dienst, kan een aanvraag vergoedingspensioen worden ingediend (zie punt 2.b.). Gebruik hiervoor het formulier in bijlage A. Een medisch getuigschrift moet bij de aanvraag gevoegd worden, met vermelding van het oorzakelijk verband tussen het schadelijk feit of zijn gevolgen en het overlijden. De geneesheer moet zijn vaststelling beëindigen met de woorden "Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is" (zie bijlage D).
- (4) Aanvraag voor de begrafenisvergoeding voor een gepensioneerd militair
- (a) De aanvraag voor de begrafenisvergoeding moet ingediend worden aan de hand van het formulier in bijlage M.
  - (b) Bij dit formulier moet een uittreksel van de overlijdensakte gevoegd worden.
  - (c) Het attest moet door de gemeente ondertekend zijn voordat het opgestuurd wordt naar de Pensioendienst voor de Overheidssector, Ontvangst Briefwisseling, Victor Hortaplein, 40 Bus 30, te 1060 Brussel .
  - (d) Deze documenten moeten aangetekend verzonden worden.
- (5) Aanvraag om tussenkomst in de begrafeniskosten voor een militair die overleden is in dienst en door het feit van de dienst
- (a) De aanvraag om tussenkomst in de begrafeniskosten moet ingediend worden aan de hand van het formulier in bijlage N.
  - (b) Deze aanvraag om tussenkomst moet gericht worden aan HRP-R/Pec, langs de CDSCA-Sociale Dienst om, met de vereiste rechtvaardigingsstukken. Om het adres te bekomen van het bevoegde bureau van de Sociale Dienst, dient men te bellen naar 02/264.60.45/46/47 of te surfen via het internet naar de website [www.mil.be/sociocult/](http://www.mil.be/sociocult/).



- 
- (6) Aanvraag vergoeding begrafeniskosten
- (a) De aanvraag vergoeding begrafeniskosten moet gebeuren aan de hand van het model in bijlage O.
  - (b) Deze aanvraag moet gericht worden tot BFA-R, Kwartier Koningin Elisabeth, Eversestraat, 1 te 1140 BRUSSEL, samen met de vereiste rechtvaardigingsstukken.
- (7) Aanvraag om tussenkomst vanwege de mutualiteit in de begrafeniskosten
- (a) De langstlevende echtgenoot of de erfgenamen hebben eventueel recht op een tussenkomst in de begrafeniskosten vanwege hun mutualiteit.
  - (b) Het aanvraagformulier in bijlage P moet naar de mutualiteit verstuurd worden.
  - (c) Niet vergeten de vereiste uittreksels bij te voegen.
  - (d) Ook de SIS-kaart van de overledene moet teruggestuurd worden.
  - (e) Zoals voorzien in het aanvraagformulier, mag men niet vergeten eventueel een toetredingsformulier aan te vragen teneinde verplicht verzekerd te blijven voor de gezondheidszorgen.
  - (f) Alle documenten samen per aantekende zending versturen naar uw mutualiteit.
- (8) Aanvraag van de omzettingsrente van oudstrijder, krijgsgevangene, enz. ...
- (a) De aanvraag indienen aan de hand van het formulier in bijlage Q.
  - (b) De vereiste uittreksels niet vergeten bij te voegen.
  - (c) Een dossier voor aanvraag van de rente bijvoegen.
  - (d) Per aangetekend schrijven verzenden naar de Pensioendienst voor de Overheidssector, Ontvangst Briefwisseling, Victor Hortaplein, 40 Bus 30, te 1060 Brussel .
- (9) Aanvraag vergoedingspensioen ingevolge overlijden
- (a) Indien de langstlevende echtgenoot of de rechthebbenden van oordeel zijn recht te hebben op een vergoedingspensioen ingevolge het overlijden van de militair (zie deel 2, punt b.) dient een aanvraag te worden ingediend volgens het model in bijlage A, B of C (aan te passen aan de omstandigheden). Er moet altijd een medisch getuigschrift bijgevoegd worden (bijlage D).
  - (b) De Pensioendienst voor de Overheidssector zal daarna nog vragen bepaalde documenten op te sturen.
  - (c) Indien men hierbij problemen ondervindt, kan men zich wenden tot CDSCA-Sociale Dienst (02/264.60.45/46/47) of tot de NVIL (Nationale Vereniging van de Invaliden van het Leger), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat, 1, Blok R te 1120 BRUSSEL, Tel : 02/264.50.84, Fax : 02/264.50.85.
- (10) Aanvraag tussenkomst verzekering bij schade ingevolge deelneming aan operationele of humanitaire zendingen naar het buitenland
- (a) Overlijden tijdens een buitenlandse zending
    - (i) Van zodra de Divisie Operaties van het Stafdepartement Operaties en Training (ACOS Ops & Trg, Div Ops) op de hoogte wordt gebracht van het overlijden van een militair zal deze de Algemene Directie Juridische Steun en Bemiddeling (DGJM) op de hoogte brengen.
    - (ii) Deze zal dan een schadedossier openen teneinde samen met ACOS Ops & Trg, Div Ops alle nodige inlichtingen te verzamelen.

- (iii) Dit dossier zal geopend worden onder de verantwoordelijkheid van DGJM, Dienst JMLITIG-Claims, Kwartier Koningin Elisabeth, Eversestraat 1 te 1140 BRUSSEL, Tel : 02/701.69.48 of 02/701.12.57.
  - (iv) De aangifte van het overlijden aan de maatschappij AGPM Leven wordt steeds gedaan door DGJM, Dienst JMLITIG-Claims.
- (b) Overlijden na een buitenlandse zending
- (i) Indien het overlijden plaats heeft na het beëindigen van een buitenlandse zending en de begunstigde het vermoeden heeft dat dit overlijden verband houdt met een buitenlandse zending kan hij/zij binnen de 5 jaar volgend op het einde van deze zending een schriftelijke aanvraag richten naar ACOS Ops & Trg, Div Ops, Kwartier Koningin Elisabeth, Eversestraat 1 te 1140 BRUSSEL, Tel : 02/701.37.40.
  - (ii) Deze schriftelijke aanvraag dient, indien mogelijk, volgende gegevens en/of documenten te bevatten:
    - naam, graad en stamnummer van de verzekerde (militair);
    - overlijdensakte;
    - een kopie van het ongevallenverslag opgesteld door de bevoegde autoriteit;
    - een uiteenzetting van de omstandigheden die tot het overlijden hebben geleid;
    - elk ander document dat toelaat het waarschijnlijke oorzakelijk verband te leggen tussen het overlijden en de opdracht van de militair.
  - (iii) ACOS Ops & Trg, Div Ops zal op zijn beurt DGJM hierover inlichten.
  - (iv) Deze zal dan een schadedossier openen teneinde samen met ACOS Ops & Trg, Div Ops alle nodige inlichtingen te verzamelen.
  - (v) De aangifte van het overlijden aan de maatschappij AGPM Leven wordt steeds gedaan door DGJM, Dienst JMLITIG-Claims.

Zonodig kan u ook terecht bij de CDSCA - Sociale Dienst, Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1 te 1120 BRUSSEL, Tel : 02/264.60.45/46/47, Fax : 02/264.60.49.

(11) Praktische raadgevingen


- (a) Vul dit dossier zo snel mogelijk aan met de nodige gegevens.
- (b) Vul de rubrieken die nog kunnen wijzigen in met potlood.
- (c) Actualiseer het dossier regelmatig.
- (d) Verschaf uw naaste familieleden uitleg omtrent dit dossier.
- (e) Bewaar dit dossier goed op een plaats die gekend is door uw naaste familieleden.
- (f) Voor een militair van het actief kader in dienst neemt de sociale dienst automatisch contact op met de familie. In de andere gevallen moet de familie zelf contact nemen met de sociale dienst indien zij hulp wenst.

(12) Militaire documenten

In bijlage R bevindt zich een lijst van militaire documenten die handelen over pensioenen en tussenkomsten.

Men kan ze bekomen bij de eenheid van de militair, zoniet bij HRP-R/Soc (Tel 02/264.58.37 of 38).

**BIJLAGE A : Aanvraag vergoedingspensioen (langstlevende echtgenote)**

	<b>Vergoedingspensioenen – Aanvraagformulier pensioen langstlevende</b>	<b>Datum :</b> 1 bladzijde  <b>Kenmerk :</b>
	Met dit formulier kunt u een aanvraag om pensioen indienen als langstlevende echtgenoot van een invalide militair of daarmee gelijkgesteld	

**Voornamen en naam :** [redacted]  
**Nationaal nummer :** [redacted]  
**Naam van de echtgeno(o)t(e) :** [redacted]  
**Nationaal nummer :** [redacted]  
**Plaats en datum van het overlijden :** [redacted]  
**Adres :** [redacted]  
**Telefoonnummer :** [redacted]      **e-mail :** [redacted]

Ik vraag het pensioen aan als langstlevende echtgenoot van een invalide militair of daarmee gelijkgesteld.

Mijn echtgeno(o)te was :

*(Kruis het overeenstemmende vakje aan)*

- geen titularis van een invaliditeitspensioen
- titularis van een invaliditeitspensioen van de oorlog 1914-1918
- titularis van een invaliditeitspensioen van de mobilisatie 1939-1940
- titularis van een invaliditeitspensioen van de oorlog 1940-1945
- titularis van een invaliditeitspensioen van Kongo
- titularis van een invaliditeitspensioen van Korea
- titularis van een invaliditeitspensioen van vredetijd
- titularis van een invaliditeitspensioen ten gevolge van een UNO-opdracht
- titularis van een invaliditeitspensioen als gewetensbezwaarde

**Vul aan :**

Dossiernummer : [redacted]  
 Pensioennummer : -- [redacted]

*(Kruis het overeenstemmende vakje aan)*

- Ik heb geen kinderen te laste
- Ik heb de volgende kinderen te laste

Naam en voornamen van de kinderen ten laste	geboortedatum

Opgemaakt te [redacted] op [redacted]  
handtekening,

Stuur dit formulier **AANGETEKEND** terug naar :  
**Pensioendienst voor de overheidssector - Ontvangst briefwisseling**  
**Victor Hortaplein 40 - bus 30 - 1060 Brussel**

## **BIJLAGE B : Aanvraag vergoedingspensioen (wezen)**

### **AANGETEKEND**

Regentbesluit van 5 oktober 1948 en Wet van 9 maart 1953

Pensioendienst voor de overheidssector  
Ontvangst briefwisseling  
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30  
1060 BRUSSEL

Mevrouw  
Mijnheer de Minister,

Ik ondergetekende .....<sup>1</sup>  
geboren de ..... de .....  
woonachtig te .....

voogd van de minderjarige kinderen :

1. .... geboren op ..... te .....
  2. .... geboren op ..... te .....
  3. .... geboren op ..... te .....
  4. .... geboren op ..... te .....
- van ..... (naam en voornamen)<sup>2</sup>

geboren op ..... te ..... en  
overleden op ..... te .....

vraag toekenning van het vergoedingspensioen overeenkomstig artikel 26 en volgende van de samengeordende wetten op de vergoedingspensioenen.

De overleden militair, vader/moeder<sup>3</sup> van de hierboven vermelde minderjarige kinderen is het gevolg van het ongeval of ziekte waarvoor

- a) een vergoedingspensioen werd toegekend met volgend kenmerknnummer .....<sup>3</sup>;
- b) nog geen vergoedingspensioen werd aangevraagd<sup>3</sup>.

De overledene laat geen langstlevende echtgenoot na.

Ingesloten vindt U een toelating van de vrederechter, mij verleend op ..... en de homologatie door de rechtbank van eerste aanleg ..... op datum van .....

Ik houd mij ter beschikking voor het toesturen van bijkomende documenten en inlichtingen.

Deze aanvraag wordt gesteld onder voorbehoud in afwachting dat de procedure in gemeen recht zal zijn uitgeput. Ik zal de Pensioendienst voor de overheidssector per aangetekend schrijven inlichten wanneer de opschortende voorwaarde mag worden gelicht<sup>4</sup>.

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te ..... de .....  
Naam .....<sup>5</sup>  
Handtekening .....

<sup>1</sup> Voogd;


<sup>2</sup> De overledene;

<sup>3</sup> Schrappen wat niet past.

<sup>4</sup> Deze paragraaf is alleen geldig in geval een rechtsvordering werd ingesteld; zoniet is ze te schrappen.

<sup>5</sup> Voogd.

**BIJLAGE C : Aanvraag vergoedingspensioen (ascendenten)**

	<b>Vergoedingspensioenen – Aanvraagformulier pensioen ascendent(en)</b>	<b>Datum :</b> 1 bladzijde  <b>Kenmerk :</b>
	Met dit formulier kunt u een aanvraag om pensioen indienen als ascendent(en) van een invalide militair of daarmee gelijkgesteld	

**Naam :** [redacted]  
**Nationaal nummer :** .... [redacted]  
**Naam van de echtgeno(o)t(e) :** [redacted]  
**Nationaal nummer :** .... [redacted]  
**Naam van de zoon (dochter) :** [redacted]  
**Plaats en datum van het overlijden :** [redacted]  
**Adres :** [redacted]  
**Telefoonnummer :** [redacted]      **e-mail :** [redacted]

Ik(Wij) vraag(vragen) het pensioen aan als ascendent(en) van een invalide militair of daarmee gelijkgestelde. Ik vraag dit pensioen :

*(Kruis het overeenstemmende vakje aan)*

- gezamenlijk met mijn echtgeno(o)t(e)  
 afzonderlijk van mijn echtgeno(o)t(e)

Mijn(Onze) zoon(dochter) was :

*(Kruis het overeenstemmende vakje aan)*

- geen** titularis van een invaliditeitspensioen  
 titularis van een invaliditeitspensioen van vreedstijd  
 titularis van een invaliditeitspensioen ten gevolge van een UNO-opdracht  
 titularis van een invaliditeitspensioen als gewetensbezwaarde

**Vul aan:**      Dossiernummer : [redacted]  
                     Pensioennummer : -- [redacted]

*(Kruis het overeenstemmende vakje aan)*

- Ik(Wij) heb(ben) verder geen kinderen te laste  
 Ik(Wij) heb(ben) verder volgende kinderen te laste

Naam en voornamen van de kinderen ten laste	geboortedatum

Opgemaakt te [redacted] op [redacted]

handtekening,

Stuur dit formulier **AANGETEKEND** terug naar :  
**Pensioendienst voor de overheidssector - Ontvangst briefwisseling**  
**Victor Hortaplein 40 - bus 30 - 1060 Brussel**

## **BIJLAGE D : Medisch attest te voegen bij een aanvraag vergoedingspensioen**

### **TE VOEGEN BIJ BIJLAGE A, B of C**

(Stempel van de geneesheer)

**GENEESKUNDIG ATTEST - VERGOEDINGSPENSIOEN**

**LANGSTLEVENDE ECHTGENOOT<sup>1</sup>**

**WEES<sup>1</sup>**

**ASCENDENT<sup>1</sup>**

Ik ondergetekende<sup>1</sup> .....

verklaar dat<sup>2</sup> .....

aangetast is door<sup>3</sup> .....

tengevolge van<sup>4</sup> .....

aandoening of laesie waarvoor hij/zij behandeld werd sedert<sup>5</sup> : .....

behandeling die wordt voortgezet sedert : .....

gehospitaliseerd vanaf ..... tot ..... voor .....

verergering(en)<sup>6</sup> .....

verwikkeling(en)<sup>7</sup> .....

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening .....

<sup>1</sup> Schrappen wat niet past.

<sup>2</sup> Naam, dienst van de geneesheer.

<sup>3</sup> Identiteit van de betrokkene.

<sup>4</sup> Ziekte, gebrek of letsels.

<sup>5</sup> Oorzakelijk verband en relatie tussen ongeval of ziekte met de militaire dienst.

<sup>6</sup> Data.

<sup>7</sup> Omschrijving.

**BIJLAGE E : Attest van de burgerlijke stand te voegen bij een aanvraag  
vergoedingspensioen**

EVENTUEEL TE VOEGEN BIJ DE BIJLAGE A, B OF C

ATTEST AAN TE VULLEN DOOR DE GEMEENTELIJKE OVERHEID

A. - Is de aanvrager hertrouwd ? .....

Was zij/hij voordien weduwe/weduwnaar uit een vorig huwelijk met een militair ? .....

.....

B. - Werd het huwelijk tussen de aanvrager en de militair wiens diensten worden ingeroepen ontbonden door echtscheiding ? .....

.....

Waren de echtgenoten gescheiden van tafel en bed op aanvraag van de militair ? .....

.....

Waren zij feitelijk gescheiden ? .....

C. - Bevindt de aanvrager zich in een van de gevallen van onderbreking voorzien bij het artikel 65 van de samengeordende wetten op de militaire pensioenen ? .....

.....

D. - Zijn er kinderen gesproten uit een vroeger huwelijk van de militair ? .....

.....

Zijn er wettelijke, aangenomen of erkende natuurlijke kinderen ? .....

.....

E. - Is de aanvrager van goed zedelijk gedrag ? .....

De bovenvermelde inlichtingen zijn voor echt verklaard.

Te ....., de .....

DE BURGEMEESTER

(Handtekening)

Zegel van de gemeente



**ATTEST AAN TE VULLEN DOOR DE VREDERECHTER INDIEN ER MINDERJARIGE KINDEREN ZIJN**

Mevrouw (weduwe) / De heer (wedwnaar) ..... geboren .....

A. - Is zij/hij ontzet uit de ouderlijke macht ? .....

B. - Behoudt zij/hij de voogdij over de kinderen ? .....

Te ....., op .....

DE VREDERECHTER

(Handtekening)

Zegel van de gemeente

Datum.....,

## **BIJLAGE F : Aanvraag vergoeding luchtvaartongeval**

Datum.....,

AANGETEKEND

Mevrouw

Mijnheer de Minister,

Ondergetekende ..... (naam, voornamen)  
wonende te ..... (volledig adres).  
Nummer identiteitskaart : ..... vraagt bij deze de toekenning van  
de bijzondere vergoeding voor luchtvaartongeval, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12  
januari 1970.

Mijn .....

.....  
(verwantschap met de overleden militair, naam, voornamen, graad, stamnummer) is overleden te  
..... op ..... ingevolge een luchtvaartongeval (of werd  
definitief medisch ongeschikt verklaard ingevolge dit ongeval).

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te ....., op .....

(Handtekening)

Aan de heer (of Mevrouw) Minister van Landsverdediging

Lambermontstraat 8

1000 BRUSSEL

## **BIJLAGE G : Documenten te voegen bij de bijlage F**

1. Attest afgeleverd door de gemeente, waarbij verklaard wordt dat de echtgenoten niet gescheiden waren op het ogenblik van het overlijden.
2. Een levensbewijs van de langstlevende echtgenoot.
3. Een uittreksel uit het bevolkingsregister.
4. Een geboorteakte van :
  - a. de wettige kinderen;
  - b. de geadopteerde of erkende natuurlijke kinderen;  
Deze kinderen mogen niet ouder zijn dan 21 jaar, tenzij zij nog rechtgevend zijn voor de kinderbijslagen;
  - c. de kinderen geboren uit het huwelijk van het slachtoffer, maar na diens overlijden;
  - d. de kinderen ouder dan 21 jaar, opgeroepen of wederopgeroepen in uitvoering van de verplichtingen opgelegd door de militiewetgeving, wanneer deze toestand hun recht op kinderbijslagen opschort.
5. Voor elk van deze kinderen : een levensbewijs.
6. Een uittreksel van de overlijdensakte van de overleden echtgenoot.

## **BIJLAGE H : Aanvraag aanslagvergoeding**

Datum.....

Naam en adres

AANGETEKEND

Mevrouw

Mijnheer de Minister,

**ONDERWERP** : Aanvraag aanslagvergoeding

Ondergetekende ..... (Naam, voornamen)  
wonende te ..... (volledig adres)  
vraagt hierbij, in de hoedanigheid van ..... (verwantschap) de toekenning van de  
aanslagvergoeding die mij overeenkomstig de bepalingen van het artikel 42 van de wet van 1 augustus 1985  
kan worden toegekend.

Mijn ..... (verwantschap) .....  
geboren te ..... op ..... maakte voor het laatst deel uit van het  
Ministerie van Landsverdediging en is overleden of werd definitief lichamelijk ongeschikt verklaard op  
.....

In bijlage vindt u een ingevuld aanvraagformulier.

Ik deel u mede dat mijn bankrekening de volgende is .....

Hoogachtend,

Handtekening

Aan de heer (of Mevrouw) Minister van Landsverdediging

Lambermontstraat 8

1000 BRUSSEL

## **BIJLAGE I : Formulier te voegen bij de bijlage H**

### **FORMULIER**

#### **AANSLAGVERGOEDING**

(art. 42, wet 01 Aug 85)

1. Administratieve toestand van het slachtoffer.  
Naam : .....  
Voornamen : .....  
Geboorteplaats : .....  
Geboortedatum : .....  
Burgerlijke stand : .....
2. a. Inlichtingen die moeten verstrekt worden voor militairen.  
Graad : .....  
Categorie : .....  
Stamboeknummer : .....  
Eenheid : .....
- b. Inlichtingen die moeten verstrekt worden voor de burgerlijke leden van het Ministerie van Landsverdediging.  
Graad : .....  
Categorie : .....  
Stamboeknummer : .....  
Eenheid : .....
3. a. Datum van overlijden<sup>1</sup> : .....
- b. Datum van oppensioenstelling of van beëindiging van de tewerkstelling<sup>2</sup>, wegens lichamelijke ongeschiktheid<sup>1</sup> : .....

---

<sup>1</sup> Schrappen wat niet past;

<sup>2</sup> Wanneer het burgerlijke contractuele ambtenaren betreft.

4. Beschrijving van de feiten.

a. Land : .....

b. Plaats : .....

c. Datum : .....

d. Aard van de "aanslag" : feit dat een opzettelijke gewelddaad uitmaakt OF ontploffing van een oorlogs- of valstriktuig<sup>1</sup> : .....

.....

.....

.....

e. Aard van de door belanghebbende uitgevoerde opdracht :

.....

.....

.....

f. Gedetailleerde omstandigheden van de "aanslag" :

.....

.....

.....

g. Beschrijving van de letsels van het slachtoffer :

(1). Overlijden<sup>2</sup> : .....

.....

.....

(2). Andere letsels<sup>2</sup> : .....

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> Schrappen wat niet past;

<sup>2</sup> Schrappen wat niet past en vervolledigen.

h. (Vermoedelijke) dader van het feit dat een opzettelijke gewelddaad uitmaakt.

(1) Naam : .....

(2) Voornamen : .....

(3) Beroep : .....

(4) Woonplaats : .....

(5) Andere nuttige gegevens (bijv. aanhouding, burgerlijke partijstelling, ...):

.....  
.....  
.....

i. Getuigen der feiten (naam, voornamen, beroep, woonplaats).

.....  
.....  
.....

j. Nummer van het proces-verbaal en notitienummer van het parket.

.....  
.....  
.....

5. Rechthebbende(n) op de BIJZONDERE vergoeding in geval van overlijden

a. (1) Band van verwantschap met het slachtoffer : .....

(2) Naam en voornamen : .....

(3) Woonplaats : .....

b. (1) Band van verwantschap met het slachtoffer : .....

(2) Naam en voornamen : .....

(3) Woonplaats : .....

c. (1) Band van verwantschap met het slachtoffer : .....

(2) Naam en voornamen : .....

(3) Woonplaats : .....

d. ....

(N.B. - De bij de wet bepaalde prioriteitsorde is de volgende :

- indien het slachtoffer gehuwd en niet van tafel en bed gescheiden was : de echtgenote (echtgenoot);
- indien het slachtoffer ongehuwd, weduenaar, uit de echt gescheiden of van tafel en bed gescheiden was :
- zijn kinderen, en zijn aangenomen kinderen, alsook hun nakomelingen bij plaatsvervulling die te zijnen laste waren,
  - zijn vader en moeder die te zijnen laste waren,
  - zijn broers en zusters die te zijnen laste waren,
  - elk ander familielid dat het bewijs levert dat hij het slachtoffer opgevoed en in zijn onderhoud heeft voorzien gedurende ten minste vijf jaar voor zijn meerderjarigheid).

6. Rechthebbende(n) op de AFZONDERLIJKE vergoeding (kinderen ten laste van het slachtoffer)

- a. (1) Naam, voornamen : .....
- (2) Geboortedatum : .....
- (3) Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN<sup>1</sup>
- (4) Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van het overlijden of op dat van het definitief verlaten van de dienst wegens lichamelijke ongeschiktheid : JA - NEEN<sup>1</sup>
- b. (1) Naam, voornamen : .....
- (2) Geboortedatum : .....
- (3) Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN<sup>1</sup>
- (4) Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van : JA - NEEN<sup>1</sup>
- c. (1) Naam, voornamen : .....
- (2) Geboortedatum : .....
- (3) Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN<sup>1</sup>
- (4) Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van : JA - NEEN<sup>1</sup>
- d. (1) Naam, voornamen : .....
- (2) Geboortedatum : .....
- (3) Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN<sup>1</sup>
- (4) Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van : JA - NEEN<sup>1</sup>


TOTAAL .....

Datum + handtekening + verklaring : "Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is."

<sup>1</sup> Schrappen wat niet past.



**BIJLAGE J : Formulier inkomsten en cumuls**

	<b>Formulier overlevingspensioenen – Inkomsten en tewerkstelling</b>	<b>Datum :</b> _____ <b>Kenmerk :</b> _____	<b>Bladzijde 1/2</b>
	Met dit formulier wilt de Pensioendienst voor de overheidssector (PDOS) inlichtingen in omtrent uw eigen tewerkstelling, over uw eigen toekomstige inkomsten en over de tewerkstelling van uw overleden echtgeno(o)t(e). Dit moet het mogelijk maken uw cumulatietoestand te regelen		

**Naam :** \_\_\_\_\_

**Naam van uw overleden echtgeno(o)t(e) :** \_\_\_\_\_

**Adres :** \_\_\_\_\_

**Telefoonnummer :** \_\_\_\_\_ **e-mail :** \_\_\_\_\_

Ik vraag een overlevingspensioen vanaf \_\_\_\_\_ voor de tewerkstelling van mijn echtgeno(o)t(e) als \_\_\_\_\_

(laatste functie en werkgever vermelden)

en eventueel het gewaarborgde minimumbedrag. Indien de loopbaan deeltijdse prestaties omvatte, vraag ik dat de voordeligste berekeningswijze wordt toegepast.

<u>VRAGEN</u> Iedere vraag moet afzonderlijk worden beantwoord	<u>ANTWOORDEN</u>
1. Oefent u nog een beroepsactiviteit uit ? (werknemer, zelfstandige, mandataris, wetenschappelijke of artistieke bezigheid, andere ...).	<b>JA – NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Geniet u enig Belgisch of buitenlands vervangingsinkomen ? (uitkering wegens ongeschiktheid, invaliditeit, werkloosheid, loopbaanonderbreking, brugpensioen, andere voordelen van dergelijke aard).?	<b>JA – NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Werden u nog pensioenen toegekend ? (Belgische of buitenlandse rust- of overlevingspensioenen, vergoedingspensioenen van vredeestijd of enig ander pensioen).	<b>JA – NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Werden u nog renten toegekend ? (ouderdoms- of overlevingsrente, arbeidsongevallenrente of rente voor beroepsziekte, extra-legale rente of enig andere	<b>JA – NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Heeft u nog andere aanvragen om pensioen, rente of uitkering van een in kapitaal omgezette groepsverzekering ingediend ?	<b>JA - NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Heeft u vroeger een overlevingspensioen verkregen ingevolge een vorig huwelijk ? (zelfs indien de betaling van dit pensioen werd geschorst bij uw nieuw huwelijk)	<b>JA – NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Was uw overleden echtgeno(o)t(e) aangesloten bij een pensioenregime van een ander land of van een internationale of supra-nationale instelling ?	<b>JA – NEEN</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**AANVULLENDE INLICHTINGEN**

Als u op één of meer vragen ja heeft geantwoord, geef dan hierna daarover per vraag aanvullende inlichtingen (bijvoorbeeld een juiste omschrijving, bedragen, tijdstippen van betaling, aanvraag- en ingangsdata, uitbetalingsinstellingen, enz.) U mag er, ter verduidelijking, kopies van documenten bijvoegen. (vermeld dan wel het aantal bladzijden dat u toevoegt). Indien dit niet volstaat kan u een aanvullende verklaring worden toegestuurd met concretere vragen over uw specifieke cumulatietoestand.

Aantal toegevoegde bladzijden : **VERBINTENIS**

Ik verbind mij ertoe de **Pensioendienst voor de overheidssector** onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van :

- a) elke aanvraag om pensioen of rente en elke aanvraag om herziening van pensioen die ik in de toekomst zal indienen ;
- b) alle nieuwe pensioenen of renten en alle als pensioen geldende voordelen die ik in de toekomst zal verkrijgen ;
- c) elke wijziging van pensioenbedragen of van renten die niet voortvloeit uit indexaanpassingen ;
- d) elke uitkering van een in kapitaal omgezette groepsverzekering of elk ander voordeel geheel of gedeeltelijk uitgekeerd onder de vorm van kapitaal;
- e) elke wijziging die zich in de uitoefening van mijn beroepsbezigheden zou voordoen, elke bezigheid die ik zou hervatten en alle nieuwe bezigheden die ik in de toekomst zou beginnen ;
- f) elke wijziging van mijn inkomen uit de beroepsbezigheden die ik uitoefen ;
- g) elk vervangingsinkomen dat mij in de toekomst zou worden verleend ;
- h) elke wijziging van mijn burgerlijke staat (bijv. nieuw huwelijk, overlijden echtgeno(o)t(e), ...)
- i) in voorkomend geval de datum waarop ik geen kinderlast meer heb en elke andere wijziging van mijn rechten inzake kinder- of wezenbijslag.

Ik weet dat het niet spontaan nakomen van die verbintenis wordt gelijkgesteld met kwade trouw of bedrog.


**Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring, die bestaat uit 2 genummerde bladzijden, oprecht is.**

Als ik dit formulier niet zelf heb ingevuld, schrijf ik boven mijn handtekening eigenhandig "**Gelezen en goedgekeurd**".

Opgemaakt te  op

Handtekening,

	Stuur dit formulier terug naar de <b>Pensioendienst voor de overheidssector</b> <b>Ontvangst briefwisseling – Victor Hortaplein 40 – bus 30 – 1060 Brussel</b>	
	<b>Formulier overlevingspensioenen – Inkomsten en tewerkstelling</b>	Datum : _____ Kenmerk : _____

	<b>Formulier overlevingspensioenen - Gezinstoestand</b>	<b>Datum :</b> ..... <b>Kenmerk :</b> .....	<b>Bladzijde 1/2</b>
	Met dit formulier worden u inlichtingen over uw gezinstoestand gevraagd om de afhouding inzake ziekteverzekering, de solidariteitsbijdrage en de bedrijfsvoorheffing te kunnen doen		

**Naam :** [redacted]

**Naam van de overleden echtgeno(o)t(e) :** [redacted]

**Adres :** [redacted]

**Telefoonnummer :** [redacted] **e-mail :** [redacted]

Gezinstoestand	Antwoorden	voorbe- houden
<p><b><u>Voor de bedrijfsvoorheffing</u></b></p> <p>1. Ik heb <b>geen</b> kind(eren) ten laste. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Ik heb <b>wel</b> kinderen ten laste. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Ik heb één of meer kinderen met een zware handicap die voor de personenbelasting wordt erkend. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Ik heb een zware handicap die voor de personenbelasting wordt erkend. <input type="checkbox"/></p> <p>Kruis het overeenstemmend vakje aan</p>		
<p><b><u>Voor de afhouding inzake ziekteverzekering en de solidariteitsbijdrage</u></b></p> <p>1. Ik woon uitsluitend samen met kinderen, waarvan ten minste één recht geeft op kinderbijslag. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Mijn gezinstoestand voldoet niet aan deze omschrijving. <input type="checkbox"/></p> <p>Kruis slechts één vakje aan</p>		

**Aanvullende inlichtingen indien u kinderlast heeft :**

1. Naam en voornamen van de kinderen ten laste	geboortedatum	zware handicap ? (J/N)
2. Welke instelling betaalt de kinderbijslag uit ?		
3. Wat is het betalings- of identificatienummer ?		


**De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU), Dienst Pensioenen, Kunstlaan 30 te 1040 Brussel** verzorgt de maandelijkse betalingen van mijn pensioen. Ik zal die dienst dan ook onmiddellijk op de hoogte brengen van elke wijziging van mijn gezinstoestand zodat de verschillende afhoudingen kunnen worden aangepast.

**Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring, die bestaat uit 2 genummerde bladzijden, oprecht is.**

Als ik dit formulier niet zelf heb ingevuld, schrijf ik boven mijn handtekening eigenhandig "**Gelezen en goedgekeurd**".

Opgemaakt te  op

Handtekening,

	Stuur dit formulier terug naar de <b>Pensioendienst voor de overheidssector</b> <b>Ontvangst briefwisseling – Victor Hortaplein 40 – bus 30 – 1060 Brussel</b>	
	<b>Formulier overlevingspensioen - Gezinslast</b>	Datum : Kenmerk :
		<b>Blz. 2/2</b>



**BIJLAGE L : Aanvraag overlevingspensioen****PENSIOENAANVRAAG**

AANVRAAG OM PENSIOEN MET INGANGSDATUM OP : ...../...../.....

**U VRAAGT EEN RUSTPENSIOEN :**

Ik, ondergetekende .....
(IN HOOFDLETTERS)
verzoek om de toekenning van een rustpensioen voor de functie van <sup>1</sup> .....
uitgeoefend bij .....
waar ik <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> thans nog in dienst ben
<input type="checkbox"/> vroeger ontslag heb genomen op <sup>3</sup> .....
In voorkomend geval : naam van mijn echtgeno(o)t(e) : .....
geboren op : ...../...../.....

**U VRAAGT EEN OVERLEVINGSPENSIOEN :**

Ik, ondergetekende .....
(IN HOOFDLETTERS)
verzoek om de toekenning van een overlevingspensioen ingevolge het overlijden op ...../...../.....
van .....
- met wie ik gehuwd was sedert ...../...../.....
- van wie ik gescheiden was sedert ...../...../.....
- van wie ik volle wees ben. Mijn andere ouder overleed op ...../...../.....
De overledene <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> was bij zijn overlijden tewerkgesteld
<input type="checkbox"/> genoot op dat ogenblik een rustpensioen
<input type="checkbox"/> werd vroeger ontslagen of nam voortijdig ontslag
als <sup>4</sup> .....

**AANVULLENDE INLICHTINGEN :**

Nationaal nummer <sup>5</sup> .....	- .....	- .....
Adres : .....	nr .....	bus .....
Postnr. : .....	woonplaats .....	
Telefoon (privé) .....	- (kantoor) .....	
E-mail : .....		

**VERBINTENIS :**

Ik bevestig op mijn eer dat de inlichtingen op deze aanvraag echt en volledig zijn. Ik verbind mij ertoe de Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS), Victor Hortaplein 40 – bus 30 te 1060 Brussel, onmiddellijk kennis te geven van :
1° elk ander pensioen, elke rente of elke uitkering (werkloosheid, ziekteverzekering, ...) ten laste van om het even welke macht of instelling welke mij in de toekomst zou worden toegekend;
2° elke uitoefening van een beroepsactiviteit;
3° elke wijziging in mijn burgerlijke staat;
4° elke wijziging inzake kinderlast.

**OPMERKINGEN<sup>6</sup> :**

.....
-------

Datum : ...../...../.....

Handtekening van de aanvrager/aanvraagster

<b>OPGAVE VAN DE LOOPBAAN – DIENSTEN MET VOLLEDIGE OPDRACHT<sup>7</sup></b>		
Omschrijving en plaats van tewerkstelling <sup>8</sup>	Begindatum <sup>9</sup>	Einddatum <sup>9</sup>

Militaire diensten of diensten als gewetensbezwaarde? JA      NEEN<sup>2</sup>

Zo ja, indien mogelijk het stamboeknummer : ..... - .....

Behaalde diploma's volledig leerplan (universitair onderwijs en/of andere post-secundaire studies) : ..... Andere studieperiodes in het dagonderwijs en gelegen na de 19 <sup>de</sup> verjaardag : ..... .....
--

<b>OPGAVE VAN DE LOOPBAAN – ONDERBREKINGEN EN DIENSTEN MET ONVOLLEDIGE OPDRACHT<sup>7</sup></b>			
Omschrijving <sup>10</sup>	Vermindering <sup>11</sup>	Begindatum <sup>9</sup>	Einddatum <sup>9</sup>

Opmerkingen<sup>6</sup>  
.....



**OPGAVE VAN DE WEDDENGEGEVENS IN EURO**  
 (in te vullen door de werkgever of de instelling)

PERIODES		VOLTijdSE JAARWEDDE	SUPPLEMENTEN <sup>12</sup>	TOEGEPASTE BREUK <sup>13</sup>	OPMERKINGEN
van	tot				

WEDDENSCHAAL verbonden aan de laatste graad of functie<sup>14</sup> :

Indice : ..... Minimum : ..... Maximum : .....

OPMERKINGEN<sup>6</sup> :  
 .....

Datum : ...../...../.....<sup>15</sup>

Handtekening,

Praktische richtlijnen verstrekt voor het correct manueel invullen van het formulier “Pensioenaanvraag”.

Vul alle gegevens DUIDELIJK LEESBAAR in. Zonodig zal de Pensioendienst u aanvullende informatie vragen.

.....

- <sup>1</sup> Vermeld de laatst uitgeoefende functie. Voor diensten in het onderwijs : duid de exacte benaming van de school en het onderwijstype aan. Indien u meerdere functies tegelijkertijd uitoefent waarvoor u een pensioen aanvraagt, vul dan één aanvraag per functie in.
- <sup>2</sup> Kruis aan wat van toepassing is.
- <sup>3</sup> Vermeld de einddatum van de laatst uitgeoefende functie in de openbare dienst als u op dit ogenblik niet meer in dienst bent.
- <sup>4</sup> Vermeld de laatst uitgeoefende functie in openbare dienst en de werkgever of de instelling waar ze werd uitgeoefend.
- <sup>5</sup> Het nationaal nummer is vermeld op uw SIS-kaart.
- <sup>6</sup> In dit vak kan u bijkomende inlichtingen die u nuttig acht, vermelden.
- <sup>7</sup> Op deze bladzijden wordt de loopbaan in de openbare dienst vermeld. Afhankelijk van de omstandigheden werd de loopbaan reeds vooraf ingevuld door de werkgever of moet zij door uzelf worden vermeld. Kijk in het eerste geval na of al uw diensten werden vermeld (ook die bij andere werkgevers in de openbare sector), zoniet, vult u de ontbrekende gegevens aan. Indien u de gegevens zelf aanvult, volg naargelang het geval de onderstaande richtlijnen:

Algemeen : vermeld de aard van de functies (waarnemend, voorlopig, tijdelijk, definitief, ...) en de werkgever (ministerie/FOD, gemeente, OCMW, parastatale instelling, onderwijsinstelling, ...) Indien u zogenaamde “actieve” diensten presteerde (slechts voor bepaalde functies van toepassing), maakt u duidelijk het onderscheid tussen deze actieve diensten en de sedentaire diensten (vul bijv. AD of SD aan). Voeg bij twijfelgevallen een fotokopie van de bewijsstukken in uw bezit bij de aanvraag. Zonodig zal de Pensioendienst voor de overheidssector u aanvullende inlichtingen vragen.

Voor functies als beroepsmilitair : een verwijzing naar het stamboek volstaat. De Pensioendienst voor de overheidssector vraagt desgevallend zelf een stamboekuitreksel aan.

Voor onderwijsfuncties : vermeld zo nauwkeurig mogelijk de functie (waarnemend, voorlopig, definitief, ...), het soort onderwijs (kleuter, lager, technisch, algemeen vormend, hoger, ...) en de naam van de onderwijsinstelling. Vermeld ook de plaats van tewerkstelling.

Voor koloniale diensten : een summiere vermelding van deze diensten volstaat. De Pensioendienst voor de overheidssector vraagt de verantwoordingsstukken zelf aan bij de Dienst Personeel Afrika van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.

- <sup>8</sup> Vermeld de aard van de functies en de plaats van tewerkstelling.
- <sup>9</sup> Geef de loopbaan zo mogelijk in chronologische volgorde op.

<sup>10</sup> Mogelijke omschrijvingen voor onderbrekingen of verminderde prestaties (niet limitatief)

- Non-activiteit wegens :ziekte, tuchtmaatregel, persoonlijke reden, ...
- Ter beschikkingstelling : wegens ziekte, persoonlijke reden, internationale opdracht (met/zonder wachtgeld); voor de pensioenstelling, ...
- Verloven : politiek verlof van ambtswege of op aanvraag (bezoldigd/niet bezoldigd), verlof van familiaal belang, ...
- Verminderde prestaties wegens familiale of sociale reden (per 5% of vanaf 50 jaar), wegens persoonlijke reden (eventueel vanaf 50 jaar), ...
- Ouderschapsverlof, ...
- Verlof voor stage of voor een proefperiode of voor een interim in het onderwijs, detachering, ...
- Loopbaanonderbreking (voltijds, halftijds, ...), ...
- Onwettige afwezigheid, staking, schorsing in het belang van de dienst, ...

<sup>11</sup> Vermeld hier de uitdrukking van de verminderde duur (bijv. 50%, 4/5, 3/21, ...).


<sup>12</sup> Vermeld de AARD van het supplement in de rubriek opmerkingen. Duid ook de wettelijke bepalingen aan waarop werd gesteund voor de toekenning ervan.

<sup>13</sup> Voor diensten met een onvolledig uurrooster.

<sup>14</sup> Vermeld ALLE weddenschalen indien er meerde van toepassing waren gedurende de laatste 5 jaar.

<sup>15</sup> Ten minste een ambtenaar van leidinggevend niveau.

## BIJLAGE M : Aanvraag tegemoetkoming in de begrafeniskosten (gepensioneerde militair)

 <p><b>PDOS</b> PENSOENDIENST VOOR DE OVERHEIDSECTOR</p>	<p><b>Aanvraag om vergoeding van begrafeniskosten</b></p>	<p>Datum : 1 bladzijde</p> <p>Kenmerk :</p>
<p>Met dit formulier wordt een vergoeding aangevraagd ter compensatie van gemaakte begrafeniskosten. Die vergoeding wordt alleen betaald voor rustpensioenen. Overlevings-, vergoedings- of koloniale pensioenen geven geen recht op begrafenisvergoeding. Lees eerst aandachtig de informatie in bijlage</p>		

Ik ondergetekende <sup>(1)</sup>: [redacted]

Nationaal nummer <sup>(2)</sup>: [redacted]

Adres <sup>(3)</sup>: [redacted]

Telefoonnr.: [redacted] E-mail: [redacted]

verzoek in de hoedanigheid van <sup>(4)</sup>

langstlevende echtgenoot (weduwe – weduwnaar)  
 erfgenaam in rechte lijn  
 natuurlijke persoon (derde) of rechtspersoon

om de toekenning van de vergoeding ter compensatie van de gemaakte begrafeniskosten naar aanleiding van het overlijden van :

Naam <sup>(5)</sup>: [redacted]

Nationaal nummer <sup>(2)</sup>: [redacted] overleden op: [redacted]

titularis van het (de) volgende rustpensioen(en)<sup>(6)</sup> betaald ten laste van de Staatskas,

Pensioennummer(s)<sup>(2)</sup>: -- [redacted] -- [redacted] -- [redacted]

Opgemaakt te [redacted] op [redacted]  
Handtekening,

### BETALINGSMODALITEITEN

De begrafenisvergoeding wordt normaal uitbetaald met een circulaire cheque. Om veiligheidsredenen raad ik u evenwel sterk aan de betaling te vragen op een financiële rekening.

Wenst u de begrafenisvergoeding op uw financiële rekening te ontvangen ?  ja  neen

Rekeningnummer <sup>(7)</sup>: -- [redacted]

Naam van de rekeninghouder <sup>(7)</sup>: [redacted]

Adres <sup>(7)</sup>: [redacted]

Betreft het een buitenlandse rekening (binnen de Europese Unie)?  ja  neen


IBAN-nummer <sup>(8)</sup>: [redacted]

BIC-code <sup>(8)</sup>: [redacted]

Naam en adres van de instelling <sup>(8)</sup>: [redacted]

- 
- (1) gelieve naam en voornaam in HOOFDLETTERS in te vullen.  
 (2) Het nationaal nummer (= rijksregisternr.) is vermeld in de rechterbovenhoek op de SIS-kaart.  
 (3) Gelieve straat, huisnummer, postcode en woonplaats in HOOFDLETTERS in te vullen.  
 (4) Duid het vakje aan dat overeenstemt met de hoedanigheid waarin u de begrafenisvergoeding aanvraagt.  
 (5) Gelieve naam en voornaam(en) van de overledene in HOOFDLETTERS in te vullen.  
 (6) Indien de overledene titularis was van meerdere rustpensioenen, vermeld dan alle nummers. Het pensioennummer (bestaande uit 10 cijfers) vindt u op de strook van de circulaire cheque of op het rekeninguitreksel.  
 (7) Alleen in te vullen indien u de begrafenisvergoeding wenst te ontvangen op uw financiële rekening.  
 (8) Alleen in te vullen indien het een buitenlandse rekening betreft (binnen de Europese Unie).

Stuur dit formulier terug naar de Pensioendienst voor de overheidsector  
Ontvangst briefwisseling – Victor Hortaplein 40 – bus 30 – 1060 Brussel

	<p align="center"><b>Bijlage bij het formulier "Aanvraag begrafenisvergoeding"</b></p>	<p><b>Datum :</b> _____ <b>Bladzijde 1/3</b></p> <p><b>TE BEWAREN INFORMATIE</b></p>
	<p>In deze bijlage vindt u informatie over de aanvraag om vergoeding van begrafenis­kosten.</p>	

Een **BEGRAFENISVERGOEDING** wordt toegekend in geval van overlijden van een gepensioneerde met een rustpensioen ten laste van de Staatskas (ex-ambtenaar overheidsdiensten).

1.	WAT IS DE "BEGRAFENISVERGOEDING" ? .....	1
2.	WIE KAN DEZE VERGOEDING ONTVANGEN ? .....	1
3.	WELK IS HET BEDRAG VAN DE BEGRAFENISVERGOEDING ? .....	2
4.	WAT MOET U DOEN OM DEZE VERGOEDING TE ONTVANGEN ? .....	2
4.1	U bent de langstlevende echtgenoot (weduwe of weduwnaar) .....	2
4.2	U bent een erfgenaam in rechte lijn (vader, moeder, kind, kleinkind) .....	2
4.3	U bent een derde persoon (broer, zus, neef, nicht, uit de echt of van tafel en bed gescheiden echtgenoot, een instelling, ...) die de begrafenis­kosten heeft betaald.....	3
5.	AANVULLENDE INFORMATIE .....	3
5.1	Welke begrafenis­kosten komen in aanmerking ? .....	3
5.2	Behoort de begrafenis­vergoeding tot de activa van de nalatenschap ? .....	3
5.3	Nog vragen ? .....	3

## 1. WAT is de "begrafenisvergoeding" ?

De begrafenisvergoeding is een tegemoetkoming, ter compensatie van de gedane begrafenis­kosten, die wordt uitbetaald bij het overlijden van een persoon die een rustpensioen genoot ten laste van de Staatskas.

Geven **geen** recht op een begrafenisvergoeding:

- Overlevingspensioenen
- Vergoedingspensioenen
- Koloniale pensioenen

## 2. WIE kan deze vergoeding ontvangen ?

- De **langstlevende echtgenoot** (weduwe of weduwnaar: de niet uit de echt noch van tafel en bed gescheiden echtgenoot)

of, bij ontstentenis:

- De **erfgena(a)m(en) in rechte lijn** (vader, moeder, kinderen of kleinkinderen)

of, bij ontstentenis:

- Elke **derde persoon** (broer, zus, neef, nicht, de uit de echt of van tafel en bed gescheiden echtgenoot, een instelling, ...) die de begrafenis­kosten heeft betaald.

**3. WELK is het bedrag van de begrafenisvergoeding ?**

- Voor de langstlevende echtgenoot (weduwe/weduwnaar: niet uit de echt noch van tafel en bed gescheiden echtgenoot) of de erfgena(a)m(en) in rechte lijn is de vergoeding gelijk aan het laatste bruto maandbedrag van het rustpensioen maar beperkt tot 2 150,73 EUR op 1 januari 2007.
- Voor een derde persoon is de vergoeding gelijk aan de werkelijk gedane kosten zonder het laatste bruto maandbedrag van het rustpensioen te overschrijden (en steeds beperkt tot 2 150,73 EUR).

**4. WAT moet u doen om deze vergoeding te ontvangen ?****4.1 U bent de langstlevende echtgenoot (weduwe of weduwnaar)**

In dit geval wordt u, als langstlevende echtgenoot (niet uit de echt, noch van tafel en bed gescheiden echtgenoot), ambtshalve het overlevingspensioen en de begrafenisvergoeding toegekend. U hoeft dus geen aanvraagformulier "Begrafenisvergoeding" in te dienen.

**Opgelet:** Bij feitelijke scheiding dient u wel een (goed leesbare) fotokopie van op uw naam opgestelde en vereffende facturen van de begrafenis kosten op te sturen.

**4.2 U bent een erfgenaam in rechte lijn (vader, moeder, kind, kleinkind)**

**Opmerking:** broers en zussen zijn geen erfgenamen in rechte lijn.

In dit geval moet u:

- het formulier "Aanvraag begrafenisvergoeding" invullen
- de volgende documenten bijvoegen:
  1. Een uittreksel uit de overlijdensakte waarin de geboortedatum en de burgerlijke staat van de overledene wordt vermeld ;
  2. Een akte van bekendheid (afgeleverd door de vrederechter of door een notaris) of een erfrechtverklaring (afgeleverd door de burgemeester) waarin de hoedanigheid van de erfgena(a)m(en) wordt vermeld ;

Indien u met meerdere erfgenamen bent:

Dan moet één van de erfgenamen worden gemachtigd:

Een machtiging met de handtekening van alle andere erfgenamen (= lastgevers), gewettigd door het gemeentebestuur van ieders verblijfplaats of een fotokopie van de identiteitskaart van iedere lastgever, moet worden bijgevoegd.

Bijlage bij het formulier "Aanvraag begrafenisvergoeding"	Datum :	<b>Biz. 2/3</b>
--	---------	-----------------

**4.3 U bent een derde persoon (broer, zus, neef, nicht, uit de echt of van tafel en bed gescheiden echtgenoot, een instelling, ...) die de begrafeniskosten heeft betaald.**

In dit geval moet u:

- het formulier "Aanvraag begrafenisvergoeding" invullen
- de volgende documenten bijvoegen:
  1. Een uittreksel uit de overlijdensakte waarin de geboortedatum en de burgerlijke staat van de overledene wordt vermeld ;
  2. Een akte van bekendheid (afgeleverd door de vrederechter of door een notaris) of een erfrechtverklaring (afgeleverd door de burgemeester) ;
  3. Fotokopies van de facturen van de begrafeniskosten.  
Deze facturen dienen opgesteld te zijn op naam van de persoon of de instelling die de kosten heeft betaald (de vermelding "Successie van" of "Aan de erfgenamen" wordt niet aanvaard !) en dienen door de leveranciers "voor voldaan" te zijn getekend. Stuur nooit de originele facturen op. Die hebt u nodig voor de erfrechtverklaring (successieaangifte).

**5. Aanvullende informatie**

**5.1 Welke begrafeniskosten komen in aanmerking ?**

Alle begrafeniskosten komen in aanmerking (met uitzondering van kosten voor decoratie en maaltijden).


**5.2 Behoort de begrafenisvergoeding tot de activa van de nalatenschap ?**

De begrafenisvergoeding maakt **geen** deel uit van de activa van de nalatenschap. Is er geen weduwe/weduwnaar, of een (of meerdere) erfgenamen in rechte lijn, dan wordt de vergoeding uitbetaald aan degene die de begrafeniskosten heeft gedragen, wat ook de testamentaire bepalingen zijn.

**5.3 Nog vragen ?**

Hebt u nog vragen dan kan u de dienst "Begrafenisvergoeding" contacteren:

Tel.: 02 558 60 54 – mevrouw Monique Vandevelde  
Fax: 02 558 60 10  
E-mail: av@pdos.fgov.be

	Stuur dit formulier terug naar de Pensioendienst voor de overheidssector Ontvangst briefwisseling – Victor Hortaplein 40 – bus 30 – 1060 Brussel	
	Bijlage bij het formulier "Aanvraag begrafenisvergoeding"	Datum : . . . . .
		<b>Blz. 3/3</b>

## **BIJLAGE N : Aanvraag tot tegemoetkoming in de begrafeniskosten (Militair overleden in dienst)**

Bijlage 1

### **TEGEMOETKOMING IN SOMMIGE BEGRAFENISKOSTEN**

#### **A. Uitgaven die in aanmerking worden genomen**

##### **1. Lijkwagen en vervoer:**

- a. Bij gebruik van de gemeentelijke lijkwagen:

Prijs gevraagd door de gemeente voor het gebruik van de lijkwagen en voor het vervoer overeenkomstig 3<sup>de</sup> klasse of eenheidsklasse;

- b. Indien de gemeentelijke lijkwagen NIET wordt gebruikt:

Maximumtegemoetkoming vastgesteld op 125 EUR + 0,82 EUR per Km, berekend voor de afstand heen en terug, van de plaats van het overlijden tot de plaats van teraardebestelling of van crematie en de plaats van de urne of de verstrooiingsplaats van de as in België.

##### **2. Bij verplicht gebruik van een **metalen** kist (opgelegd door de geneesheer en bevestigd met een doktersattest):**

- a. de kosten van de zinken lijk-kist beperkt tot een maximumtegemoetkoming van 250 EUR (te indexeren);
- b. de kosten van de loden lijk-kist bepaald volgens de prijs in de plaatselijke handel;
- c. de kosten van de teraardebestelling en de kosten van een éénpersoonsbegrafplaatsvergunning van minimumduur alleen indien deze is opgelegd volgens de bepalingen van het gemeentereglement wegens het gebruik van een metalen lijk-kist.

#### **B. Documenten te voegen bij de aanvraag**

1. De gekwiteerde originele facturen van de uitgaven vermeld in 1 en 2 hiervoor of een afschrift voor eensluidend verklaard door de gemeentelijke overheid (de facturen worden niet teruggestuurd naar de aanvrager).
2. Een verklaring van de geneesheer waarin wordt bevestigd dat het gebruik van een metalen kist onontbeerlijk was (wordt niet vereist indien de militair in het buitenland overleden is).

Een attest van het gemeentebestuur waarin wordt vermeld:

- a. dat door het gebruik van een metalen kist : een begrafplaatsvergunning werd verplicht;
- b. de minimumduur van deze verplichting en de kostprijs van een vergunning voor één persoon.



Vak voorbehouden voor budgettaire gegevens HRT-BF
Cat: <b>389</b>
Ref Nr FACTI7:
Basisallocatie:
Schakelnummer:
NUORG: <b>J11200</b>

Vak voorbehouden voor aanwijzer HRP

**AANVRAAG TOT TEGEMOETKOMING IN SOMMIGE BEGRAFENISKOSTEN <sup>(1)</sup>**

**VOLLEDIG** ingevulde aanvraag overmaken aan **HRP-R/Pec** via: **Sociale Dienst van het Leger**

Identificatie van de overleden persoon		
Naam en voornaam:		
Graad en stamnummer:		
Datum van overlijden:		
Plaats van overlijden:	Postcode:	Gemeente:
Plaats van begraving / crematie:	Postcode:	Gemeente:
Plaats van bijzetting urne / asverstrooiing:	Postcode:	Gemeente:

Identificatie van de aanvrager		
Naam en voornaam:		
Straat en nr:		
Postcode en gemeente:	Postcode:	Gemeente:
Graad van verwantschap:		
Bankrekeningnummer:		

Aantal bijlagen: .....

Plaats en datum van ondertekening: .....

Handtekening van de aanvrager: .....

Vak voorbehouden voor HRP-R/Pec	Vak voorbehouden voor HRT-BF
“Gezien voor uitvoering van de prestatie”	“Goed voor betaling voor de som van                      EUR”
Datum:	Datum:
Naam, graad en handtekening:	Naam, graad en handtekening:

O-1400-NAAM (68/06)

<sup>(1)</sup> zoals bepaald in het ministerieel besluit van 28 februari 1977<sup>(2)</sup>, genomen in uitvoering van het koninklijk besluit van 27 mei 1975<sup>(3)</sup>

<sup>(2)</sup> Belgisch Staatsblad van 2 juni 1977

<sup>(3)</sup> Belgisch Staatsblad van 28 juni 1975

**BIJLAGE O : Aanvraag vergoeding wegens begrafeniskosten (militair overleden  
in dienst)****Aanvraag tot vergoeding wegens begrafeniskosten**

Mecanonummer :

Het ingevulde formulier moet gericht worden aan :  
 Defensie  
 BFA-R/Bureau Mil (1)  
 Bureau Burg (1)  
 Kwartier Koningin Elisabeth  
 Eversestraat 1  
 1140 BRUSSEL  
 Via : CDSCA – Sociale Dienst  
 Gewestelijk bureau

Ondergetekende (NAAM en voornamen)

woonachtig te

straat, nr.,

verzoekt in hoedanigheid van (2)

van (NAAM en voornamen van de overledene)

overleden te , op

om de vergoeding wegens begrafeniskosten (3).

Hij (Zij) bevestigt dat hij (zij) werkelijk de begrafeniskosten gedragen heeft (4).

De vergoeding wegens begrafeniskosten kan gestort worden op rekeningnummer

- in België :

			-									-		
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

op naam van

- in het buitenland :

IBAN :

BIC:

rekeningnummer:

op naam van:

Gedaan te , de

(Handtekening)

- 
- (1) Schrappen wat niet past.  
 (2) Weduwe, zoon, dochter of elke andere verklarende aanduiding.  
 (3) Bepaald bij het Koninklijk Besluit van 16 december 1969 (overlijden van sommige militairen) of het Koninklijk Besluit van 8 juli 2005 (overlijden van een lid van het personeel van een federale overheidsdienst).  
 (4) **Bij te voegen documenten** :  
 Een volledige opgave van de gedragen begrafeniskosten vergezeld van de originele betaalde facturen en andere bewijsstukken.  
 Geldt slechts als de betaling door een andere persoon dan de echtgeno(o)t(e) of de erfgenamen in tweede lijn gevraagd wordt.  
 N.B. – Hiernavolgende uitgaven dienen alleen als onvermijdelijke begrafeniskosten beschouwd te worden: de aankoop van de doodskist, de kosten van lijkvervoer, de kosten van de begrafenisonderneming, de kosten van teraardebestelling en van de eredienst. Worden niet in aanmerking genomen : de kosten van een grafmonument, van laatste ziekte, van bloemen of van de koffietafel.

**BIJLAGE P : Aanvraag tot tussenkomst vanwege de mutualiteit in de  
begrafeniskosten**

....., de .....

AANGETEKEND

Naam .....

Adres .....

.....

Telefoon .....

Aan het Ziekenfonds : .....

.....

.....

Mevrouw, Mijnheer,

Ondergetekende ..... (Naam en voornaam)  
wonende te ..... (volledig adres), langstlevende echtgenoot  
van ..... (naam van de overleden militair), verzoek de tussenkomst  
in de begrafeniskosten te bekomen overeenkomstig de statutaire bepalingen van het ziekenfonds.

Hierbij vindt u :

- twee uittreksels van de overlijdensakte
- de SIS-kaart Nr .....
- een duplicaat van de vereffende factuur van de begrafenisonderneming.

Ik wens titularis te worden van het lidmaatschap als verplicht verzekerde en bij te dragen voor de aanvullende verzekering<sup>1</sup>.

Gelieve mij de toetredingskaart van het ziekenfonds op te sturen<sup>1</sup>.

Het nummer van mijn bankrekening is .....

Hoogachtend,

(Handtekening)

<sup>1</sup> Schrappen wat niet past.

## BIJLAGE Q : Aanvraag overdracht renten

Plaats en datum.....

Naam en adres (meisjesnaam)

AANGETEKEND

Pensioendienst voor de overheidssector  
Ontvangst briefwisseling  
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30  
1060 BRUSSEL

Mevrouw, Mijnheer,

**Betreft :** Overdracht van een  
- Strijdersrente en/of<sup>1</sup>  
- Krijgsgevangene-rente en/of<sup>1</sup>  
- Politieke gevangene-rente<sup>1</sup>  
Dossiernummer : .....<sup>2</sup>

Ondergetekende, ..... (naam) ..... (meisjesnaam),  
geboren op ..... te ..... en wonende te ..... (postnummer),  
..... (gemeente), ..... (straat en nummer), meldt u het overlijden  
van haar echtgenoot, ..... (naam en voornaam), gepensioneerd militair.

Hij werd geboren op ..... te ..... en is overleden  
op ..... te ..... (adres).

De overledene was op ..... te ..... in het huwelijk getreden met ondergetekende.

Mag ik u verzoeken mij de vereiste formulieren toe te zenden voor het opstellen van een  
aanvraag tot overdracht strijdersrente / krijgsgevangene-rente / politieke gevangene-rente.

Met bijzondere hoogachting,

(Handtekening)

- Bijlagen :
1. Uittreksel uit de overlijdensakte
  2. Recent uittreksel uit de huwelijksakte
  3. Uittreksel uit de geboorteakte van de echtgenote

<sup>1</sup> Schrapen wat niet past.

<sup>2</sup> Dit nummer is vermeld op het bericht van betaling of op de stortingsstrook.

## **BIJLAGE R : Te raadplegen militaire documenten**

### **OVERLIJDEN**

1. VERGOEDINGSPENSIOEN  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)
2. AANSLAGVERGOEDING (niet gepensioneerde militair)  
AO-J/778A  
BIP : X-053
3. OVERLEVINGSPENSIOEN  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)
4. KINDERBIJSLAG WEZEN  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)
5. BEGRAFENISVERGOEDING  
BIP : O-043
6. TEGEMOETKOMING BEGRAFENISKOSTEN  
BIP : O-141
7. TEGEMOETKOMING LEVENSVZERKERING TIJDENS OPERATIES IN BUITENLAND  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)

### **INVALIDITEIT**

1. VERGOEDINGSPENSIOEN  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)
2. AANSLAGVERGOEDING (niet gepensioneerde militair)  
AO-J/778A  
BIP : X-053
3. RUSTPENSIOEN LICHAMELIJKE ONGESCHIKTHEID  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)
4. TEGEMOETKOMING LEVENSVZERKERING TIJDENS OPERATIES IN BUITENLAND  
SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)

**VERZEKERINGEN**

SIS (Sociale Instructies - Instructions Sociales)

## **BIJLAGE S : Het erfrecht en het testament**

### **1. Algemeenheden**

- a. Het erfrecht is één van de meest ingewikkelde materies van het burgerlijk recht. Daarom wordt u aangeraden zich te wenden tot een notaris; dit zal zekere kosten met zich meebrengen, maar voorkomt vaak problemen.
- b. Indien er zich een belangenconflict voordoet met een ander persoon of een familielid, wordt u aangeraden uw eigen notaris te raadplegen; dit zal u zeker niet meer kosten, want de honoraria inzake de erfopvolging zullen verdeeld worden onder de notarissen die optreden.
- c. Indien u een probleem of een betwisting verwacht, neem dan uw voorzorgen: bewijzen, inventarissen, ... en alle geschikte maatregelen om te vermijden dat er goederen zouden onttrokken worden aan de nalatenschap (verzegeld ...). In deze aangelegenheid is snelheid van het allergrootste belang, zelfs indien dit door sommigen als misplaatst zou kunnen beoordeeld worden.
- d. Betwistingen inzake erfopvolging komen veel voor, omwille van de soms belangrijke financiële aspecten, en indien zij niet vlug in der minne geregeld worden, vergiftigen zij vaak gedurende vele jaren de familiale verhoudingen.
- e. Hieronder vindt u enkele raadgevingen die u tot gids kunnen dienen. Deze raadgevingen kunnen in geen enkel geval de bijstand van een notaris in wie u vertrouwen heeft, vervangen: zij geven slechts uitleg over problemen die u zou kunnen hebben. Zij vormen in geen geval een volledige inventaris van de complexe materie die het erfrecht is.

### **2. Het testament**

- a. Er bestaan drie soorten testamenten: het eigenhandig testament, het testament bij openbare akte en het testament in de internationale vorm. Deze twee laatste testamenten veronderstellen de tussenkomst van een notaris. Indien u één van deze twee soorten testamenten wilt gebruiken, wordt u gevraagd zich tot een notaris te wenden.
- b. Het eigenhandig testament behoeft geen tussenkomst van een notaris. Daardoor is het ook gratis. Het ligt evenwel aan de bron van talloze problemen, geschillen en betwistingen. Het eigenhandig testament moet niet voldoen aan vormvereisten, maar moet, op straffe van nietigheid, aan drie voorwaarden voldoen (met de hand geschreven, gedagtekend en ondertekend).
- c. Het eigenhandig testament moet geheel met de hand door de erflater geschreven zijn. Het mag niet getypt of gedictieerd zijn. Het moet door de erflater gedagtekend zijn (geen stempel!) en ondertekend zijn (de paraaf vermijden!).

## d. Nadelen van het eigenhandig testament

- (1) Het kan aangevochten worden: de erfgenamen kunnen het eigenhandig testament aanvechten en laten overgaan tot een onderzoek van het handschrift (grafologische analyse), wat de uitvoering van het testament vertraagt en kan verhinderen.
- (2) Het kan eventueel laattijdig ontdekt worden, na de uitvoering van de verdeling van de nalatenschap, wat talrijke problemen zal stellen.
- (3) De wettelijke erfgenamen kunnen het zelfs laten verdwijnen indien zij het niet eens zijn met de inhoud.
- (4) De erflater kan een testament geschreven hebben dat een vormgebrek heeft zodanig dat het nietig en bijgevolg onuitvoerbaar zal zijn.
- (5) De overledene kan een testament geschreven hebben dat weinig duidelijk is of dat zelfs in strijd is met rechtsregels die van openbare orde zijn, wat conflicten zal veroorzaken bij de uitvoering. Niet iedereen beschikt over de onontbeerlijke juridische noties om een tekst van juridische aard op te stellen, en velen weten niet dat er regels bestaan die de erfopvolging beheersen en waartegen men niet mag ingaan bij het maken van een testament: men kan bijvoorbeeld zijn reservataire erfgeëchtigden niet "onterven".
- (6) De overledene kan verschillende opeenvolgende of zelfs aanvullende testamenten opgesteld hebben: de laatste wilsbeschikkingen vernietigen de vorige.
- (7) Ten slotte kan de overledene bij het opstellen van het testament gekozen hebben voor de oplossing die vanuit fiscaal oogpunt de minst voordelige is: een notaris zou juridische constructies kunnen voorgesteld hebben die minder aberrant zijn op het vlak van de successierechten ...

## e. Raadgevingen voor de erflater die absoluut een eigenhandig testament wil opstellen:

- (1) Eerbiedig de op straffe van nietigheid voorgeschreven regels (volledig met de hand geschreven, gedagtekend, ondertekend).
- (2) Wees klaar en eenvoudig, vermijd zelf voorwaardelijke clausules te schrijven die problemen zouden kunnen opleveren of die onwettig zouden kunnen blijken (Mevr. X zal dit bedrag ontvangen op voorwaarde dat zij mijn graf onderhoudt ..., mijn zoon zal het huis erven op voorwaarde dat hij het nooit verkoopt ... enz.).
- (3) U kunt niet beschikken over goederen boven het beschikbaar gedeelte (zie verder).
- (4) Wijs geen personen aan die niet bekwaam zijn om begiftigd te worden: de behandelende geneesheer en de priester die u bijstaat, kunnen bijvoorbeeld geen begunstigde zijn van een testament, net zomin als de commandant van het schip waarop u zich bevindt op zee ... Rechtspersonen (vzw's, vennootschappen, stichtingen, ...) kunnen meestal slechts begunstigde zijn van een legaat dan na machtiging door de Koning ... Geen testament ten voordele van uw gezelschapsdieren (inderdaad, het komt voor!).
- (5) Wend uw patrimonium niet aan voor een onwettig of immoreel doel. Een legaat ten voordele van een prostituee zal vernietigd kunnen worden omdat het zal kunnen beschouwd worden als een beloning van de ontucht ...



- (6) Leg uw testament neer bij uw notaris of op een verzekerde plaats (brandkoffer in de bank), of stel verschillende identieke met de hand geschreven exemplaren op (geen fotokopie!) die u zult toevertrouwen aan de verschillende begunstigden.
- (7) Herroepen van een testament gebeurt met naleving van dezelfde vormen als voor het opstellen van een testament. Men kan een testament in principe steeds herroepen.

### **3. Verschillende raadgevingen om de erfopvolging voor te bereiden**

- a. Algemene raadgeving met het oog op elke erfopvolging: maak een ondertekende of een authentieke inventaris van alle waardevolle roerende goederen die u bezit (juwelen, aandelen, kasbons, schilderijen, waardevolle meubelen ..., met zo mogelijk een realistische schatting van hun waarde: facturen, ...) voeg die bij het testament, geef een exemplaar aan elk van uw erfgenamen of leg die inventaris neer bij uw notaris. Werk deze inventaris bij (eventueel met foto's).
- b. Indien u schenkingen doet of leningen toestaat, maak er ook een inventaris van: de schenkingen kunnen slechts gebeuren betreffende het beschikbaar gedeelte en moeten in principe toegerekend worden op de nalatenschap, daar zij slechts beschouwd worden als voorschotten op de erfenis, "voorschotten op het erfdeel" genoemd. Er moet inderdaad kunnen nagegaan worden of het beschikbaar gedeelte niet overschreden werd. Indien dit het geval is, zullen de reservataire erfgenamen de inbreng van de schenking kunnen vragen.
- c. Er wordt afgeraden een testament te maken ten voordele van de echtgenoot wanneer men kinderen heeft, tenzij de relatie met de kinderen slecht is. De echtgenoot is immers beschermd door de wet (wettelijk vruchtgebruik ...). Legateren ten voordele van de echtgenoot impliceert twee maal successierechten betalen, een eerste maal bij het eerste overlijden en een tweede maal bij het overlijden van de langstlevende echtgenoot, aangezien de goederen van de eerstgestorven echtgenoot gaan behoren zijn tot het patrimonium van de tweede echtgenoot voor de kinderen erven.
- d. Wanneer u een levensverzekering neemt, vermijd dan de begunstigde in te lichten: indien deze zijn formeel akkoord verleent, is het niet meer mogelijk om van begunstigde te veranderen zonder diens akkoord (echtscheidingen!).

### **4. Het beschikbaar gedeelte**

- a. De wet heeft de familie willen beschermen en de rechten van de natuurlijke erfgenamen willen vrijwaren. De wet heeft daarom de bekwaamheid om te beschikken over zijn eigendom beperkt: men kan slechts schenkingen en legaten doen binnen zekere grenzen. De wet beschermt de wettelijke reservataire erfgenamen.
- b. Principes:
  - (1) In principe heeft de langstlevende echtgenoot steeds het vruchtgebruik van de helft van de goederen van de nalatenschap, met automatisch het vruchtgebruik van de voornaamste woning van de familie en van de meubels die deze woning stofferen. Dit voorbehouden deel vervalt onder zekere voorwaarden (testament, ... enz.) in geval van feitelijke scheiding van meer dan zes maanden.

- (2) Het vruchtgebruik houdt in dat men niet de eigendom heeft (men kan in principe niet verkopen of schenken), maar men heeft wel het gebruik en de vruchten (huurgelden, interesten...) met behoud evenwel van de lasten die het onderhoud en het in goede staat houden van de goederen met zich meebrengen. Er moet onthouden worden dat, in het geval de overlevende echtgenoot gehuwd was onder een stelsel van gemeenschap van goederen, hij van rechtswege eigenaar is van de helft van alle goederen die door het koppel sinds het huwelijk verworven werden: voor hen betreft het dus geen erfopvolging.
- (3) Het beschikbaar gedeelte is de helft (1/2) van de goederen van de overledene indien hij bij zijn overlijden één kind nalaat, een derde (1/3) indien hij twee kinderen nalaat, en een vierde (1/4) indien hij drie of meer kinderen nalaat. Men kan dus geen vrijgevheden doen die de helft van zijn goederen te boven gaan wanneer men één kind heeft, die meer bedragen dan één derde wanneer men twee kinderen heeft of één vierde indien men meer dan twee kinderen heeft, of die kinderen voortspruiten uit éénzelfde huwelijk of niet, indien zij een wettelijke afstamming hebben of niet. In principe worden alle kinderen op gelijke voet geplaatst.
- (4) Wanneer er geen afstammelingen zijn en men beschikt heeft ten voordele van andere personen dan zijn echtgenoot, bestaat er een voorbehouden erfdeel ten voordele van de ascendenten, dat gaat tot de helft indien de overledene één of meer ascendenten heeft in de vaderlijke en moederlijke lijn. De overledene kan dus in dit geval hoe dan ook beschikken over ten minste de helft van zijn patrimonium.
- (5) Onder zekere voorwaarden kan een echtgenoot zijn mede-echtgenoot beroven van zijn voorbehouden erfdeel. Raadpleeg hierover uw notaris.
- (6) Wanneer de overledene zijn beschikbaar gedeelte te boven gegaan is, hetzij bij testament, hetzij door schenking of vrijgevheden (van zijn mede-echtgenoot), kunnen de reservataire erfgenamen een vordering tot inbreng aanhangig maken. Raadpleeg hierover uw notaris.

Aandacht: men betaalt zelfs voor een vruchtgebruik successierechten. Dit vruchtgebruik wordt "omgezet" om de successierechten te berekenen.

## **5. De wettelijke erfopvolging**

- a. Bij gebrek aan tegenstrijdige bepalingen (testament, schenkingen, erfstelling ...), wordt de erfopvolging door de wet geregeld. De kinderen (wettig of niet) erven alles. Bij gebrek aan kinderen worden de kleinkinderen of andere afstammelingen geroepen. Bij gebrek aan afstammelingen zijn het de broers en zusters. En bij gebrek aan broers en zusters zijn het de ascendenten (ouders) van de overledene. U wordt ten zeerste aangeraden een notaris te raadplegen van zodra men zich verwijdert van de traditionele familiekring of wanneer het een adoptieve familie betreft! De erfgenamen worden in functie van voorrangsorte op gelijke voet geplaatst en erven bij gelijke delen.

- b. Indien er afstammelingen zijn (kinderen, kleinkinderen) erft de langstlevende echtgenoot niets, maar hij geniet het vruchtgebruik van het geheel van de nalatenschap. Indien er geen afstammelingen zijn, geniet de langstlevende echtgenoot het deel van de overledene in de gemeenschap en het vruchtgebruik van de eigen goederen van de overledene. Indien er in dit laatste geval geen gemeenschap was, geniet de langstlevende echtgenoot slechts het vruchtgebruik. Bij gebrek aan wettelijke erfgenamen, ontvangt de langstlevende echtgenoot de hele nalatenschap. In sommige gevallen kan de langstlevende echtgenoot vervallen verklaard worden van zijn vruchtgebruik (zie notaris). De overledene kan in sommige gevallen de langstlevende echtgenoot boven zijn voorbehouden erfdeel onterven (zie punt 4.b.(1) hierboven). In geval van vruchtgebruik, kan dit vruchtgebruik "omgezet" worden in geld of in een rente, behalve het hoofdverblijf en de meubelen.
- c. De wettelijke erfgenamen zijn gemachtigd alle maatregelen te nemen met het oog op de begrafenis van de overledene. De veroorzaakte kosten zullen terugbetaald worden ten laste van de nalatenschap, voor zover zij niet duidelijk onredelijk zijn.

## **6. Raadgevingen aan de erfgenamen**

- a. Belangrijke raad voor de algemene erfgenamen of erfgenamen onder algemene titel:
- (1) aanvaard (of weiger) nooit zonder meer een nalatenschap. Aanvaard steeds onder voorrecht van boedelbeschrijving. Dit zal u nare verrassingen besparen, zoals het moeten betalen van schulden waarvan u het bestaan niet kende. Indien u een nalatenschap eenvoudigweg aanvaardt, moet u alle schulden van de overledene betalen, zelfs indien zij meer bedragen dan de waarde van de activa van de nalatenschap en indien zij u onbekend zijn op het ogenblik van de aanvaarding: hierdoor zou u eventueel moeten betalen tot het einde uwer dagen!!!
  - (2) aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving is de nalatenschap aanvaarden behoudens wanneer de schulden meer bedragen dan de waarde van de activa.
- b. De nalatenschap: wat behoort tot de nalatenschap?
- (1) Alle materiële goederen van de overledene. Om ze te bepalen, moet er rekening worden gehouden met:
    - (a) de eigen goederen van de overledene, die door hem rechtstreeks geërfd zijn of die buiten een eventuele gemeenschap met een echtgenoot verkregen zijn;
    - (b) de eventuele gemeenschap van goederen met de echtgenoot, die, al was het maar theoretisch, moet vereffend worden. Dit gebeurt in functie van het huwelijkstelsel of van het huwelijkscontract.
    - (c) schulden (lasten) en schuldvorderingen van de overledene;
    - (d) zakelijke rechten (naakte eigendom, hypotheken, panden ...).
- Opmerking: vruchtgebruik kan niet overgedragen worden, daar het uitdooft op het ogenblik van het overlijden.

- (2) De immateriële goederen, zoals de brevetten, auteursrechten ... in de mate dat zij kunnen geschat worden.  
Opmerking: de andere immateriële rechten (sentimentele waarde, ererecht, enz.) worden door de rechtspraak over het algemeen toegekend "aan diegenen die het best de persoonlijkheid van de overledene voortzetten". Het betreft in het algemeen de overlevende echtgenoot, zonet de kinderen.
  - (3) De begrafeniskosten, de kosten van de verdeling, de notariskosten ...
  - (4) De onderhoudsgelden ...
  - (5) De vrijgevheden, schenkingen moeten in principe in de nalatenschap "ingebracht" worden (zie 3.b. hierboven).  
Opmerking: de vrijgevheden maken evenwel geen deel uit van het onderpand van de schuldeisers van de nalatenschap.
  - (6) De nalatenschap omvat nooit de rechten die krachtens de wet of door een overeenkomst aan de persoon van de overledene verbonden zijn. Bijvoorbeeld: strafrechtelijke boeten, het vruchtgebruik, het recht van gebruik of van bewoning, huur, rustpensioen ... Er wordt bijgevolg aangeraden dat beide echtgenoten de huurovereenkomst tekenen voor de woning die zij betrekken.
- c. Verdeling van de nalatenschap
- (1) Het burgerlijk wetboek bepaalt dat niemand kan gedwongen worden om in onverdeeldheid te blijven. Dit betekent dat om het even welke erfgenaam de onmiddellijke verdeling van de nalatenschap kan eisen, vanaf het overlijden. Vanzelfsprekend kan de verdeling, in geval van wettelijk vruchtgebruik (ten voordele van de langstlevende echtgenoot) slechts betrekking hebben op de naakte eigendom en kan de langstlevende echtgenoot niet beroofd worden van zijn vruchtgebruik.
  - (2) Wanneer de erfgenamen geen overeenstemming bereiken, heeft er een gerechtelijke verdeling plaats. Er wordt nochtans ten zeerste afgeraden om het zover te laten komen: een compromis is altijd meer waard dan een slecht proces. Behalve de gerechtskosten zullen de erfgenamen de vaak aanzienlijke expertisekosten moeten betalen ...
  - (3) Wanneer er onder de erfgenamen een minderjarige is, of wanneer een erfgenaam afwezig is of wanneer een erfgenaam onder gerechtelijk raadsman is gesteld, in een inrichting geplaatst of onder sekwester geplaatst is, moet de verdeling altijd gebeuren door toedoen van een notaris, onder voorzitterschap van de vrederechter.
  - (4) De erfgenamen kunnen evenwel in gemeen akkoord beslissen in onverdeeldheid te blijven, door middel van een tijdelijk "pact van onverdeeldheid". Dit kan echter door de overledene niet bij testament opgelegd worden.
  - (5) Om elk geschil of betwisting te voorkomen, wordt aangeraden om onmiddellijk en samen in gemeen akkoord over te gaan tot het opstellen van een inventaris, indien een dergelijk inventaris niet bestaat op het ogenblik van het overlijden. Het kan zelfs aangeraden zijn te laten overgaan tot het leggen van de zegels. Dat belet, terecht of ten onrechte, dat er vermoedens zouden ontstaan aangaande ontbrekende of verdwenen goederen.
  - (6) Het burgerlijk wetboek voorziet in modaliteiten die de erfgenamen dienen na te leven wanneer zij er niet in slagen een akkoord te bereiken, maar niet wensen dat het geschil voor de rechter geplaatst wordt.

## **7. Successierechten en gezinswoning**

- a. Vanaf 01 Jan 07 moet de huwelijkspartner of de samenwonende partner die in het Vlaams Gewest erft, geen successierechten meer betalen op het deel dat de gezinswoning uitmaakt in zijn totale erfdeel. Onder samenwonende partner verstaat men in het Vlaams Gewest de partner met wie de overledene wettelijk samenwoonde (dus na een verklaring van wettelijke samenwoning op de gemeente) alsook de partner met wie de overledene feitelijk samenwoonde, op voorwaarde dat ze - in het geval van feitelijk samenwonen - op de dag van het overlijden al ten minste drie jaar samenwoonden<sup>1</sup>.
- b. In het Brussels Hoofdstedelijk en het Waals Gewest is voor de gezinswoning een lager tarief dan normaal van toepassing voor de huwelijkspartner of de samenwonende partner alsook voor de kinderen en de ouders. In het Brussels Hoofdstedelijk en het Waals Gewest hebben de volgende erfgenamen recht op een vermindering van de successierechten als ze (een deel van) de gezinswoning erven:
  - (1) erfgenamen in rechte lijn, dus de afstammelingen (kinderen, kleinkinderen...) en anders de ouders of grootouders;
  - (2) de partner met wie de overledene getrouwd was of de partner met wie de overledene wettelijk samenwoonde<sup>2</sup>. De feitelijk samenwonende partner kan niet genieten van dit lagere tarief.

---

<sup>1</sup> Die regel van drie jaar geldt alleen voor de vrijstelling van successierechten op de gezinswoning, voor de andere successierechten volstaat het dat de partners een jaar feitelijk hebben samengewoond om te worden gelijkgesteld met getrouwde of wettelijk samenwonende partners.

<sup>2</sup> In het Waals Gewest geldt als bijkomende voorwaarde dat de verklaring van wettelijke samenwoonst op de dag van het overlijden al ten minste een jaar eerder op de gemeente moet afgelegd zijn.

## **BIJLAGE T : Nuttige adressen**

1. Pensioendienst voor de overheidssector  
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30  
1060 BRUSSEL  
Centraal telefoonnummer : 02/558.60.00  
E-mail : [info@pdos.fgov.be](mailto:info@pdos.fgov.be)  
Website : [www.pdos.be](http://www.pdos.be)
  
2. Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven (CDVU)  
Federale Overheidsdienst Financiën  
Administratie van de Thesaurie  
CDVU - Maandelijkse Pensioenen  
Kunstlaan 30  
1040 Brussel  
Tel : 02/572.57.11  
Fax : 02/233.75.04  
E-mail : [cdvupensioenen.thesaurie@minfin.fed.be](mailto:cdvupensioenen.thesaurie@minfin.fed.be)  
Website : [www.cdvupensioenen.fgov.be](http://www.cdvupensioenen.fgov.be)
  
3. CDSCA - Sociale Dienst  
Kwartier Koningin Astrid  
Bruynstraat, 1  
1120 Brussel  
Tel : 02/264.60.45/46/47  
Fax : 02/264.60.49  
E-mail: [infocom@cdsca.be](mailto:infocom@cdsca.be)  
Website: [www.mil.be/sociocult/](http://www.mil.be/sociocult/)
  
4. NVIL (Nationale Vereniging van de Invaliden van het Leger)  
Hoofdzetel :  
Kwartier Koningin Astrid  
Blok R  
Bruynstraat, 1  
1120 Brussel  
Tel : 02/264.50.84  
Fax : 02/264.50.85  
Website: <http://users.telenet.be/ANIA-NVIL/>

5. HRG-A/N (Defensiestaf - Divisie Personeel - Sectie administratieve expertise - Ondersectie Notariaat)  
Kwartier Koningin Astrid  
Bruynstraat, 1  
1120 BRUSSEL  
Tel : 02/264.63.39  
Fax : 02/264.63.56  
E-mail: [dghr.hrgan@mil.be](mailto:dghr.hrgan@mil.be)
  
6. HRP-R/Pec (Defensiestaf - Divisie Beleidsvoorbereiding - Sectie Reglementering - Ondersectie Geldelijke reglementering)  
Kwartier Koningin Astrid  
Bruynstraat, 1  
1120 BRUSSEL  
Tel : 02/264.58.18  
Fax : 02/264.58.11  
E-mail: [BIP@mil.be](mailto:BIP@mil.be)
  
7. HRP-R/Soc (Defensiestaf - Divisie Beleidsvoorbereiding - Sectie Reglementering - Ondersectie Sociale reglementering)  
Kwartier Koningin Astrid  
Bruynstraat, 1  
1120 BRUSSEL  
Tel : 02/264.58.37 of 38  
Fax : 02/264.58.11  
E-mail : [SIS@mil.be](mailto:SIS@mil.be)
  
8. JMLITIG-Claims (Algemene Directie Juridische Steun en Bemiddeling)  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat, 1  
1140 Evere  
Tel : 02/701.69.48 of 12.57
  
9. BFA-R (Algemene Directie Budget en Financiën)  
Kwartier Koningin Elisabeth  
Eversestraat, 1  
1140 Evere  
Tel : 02/701.51.27

10. Ombudsdienst pensioenen

WTC III

Simon Bolivarlaan 30 - Bus 5

1000 Brussel

Tel : 02/274.19.80

Fax : 02/274.19.99

E-mail: [klacht@ombudsmanpensioenen.be](mailto:klacht@ombudsmanpensioenen.be)

Website: [www.ombudsmanpensioenen.be](http://www.ombudsmanpensioenen.be)

11. Federale ombudsman

Hertogstraat 43

1000 Brussel

Tel : 02/289.27.27

Fax : 02/ 289.27.28

E-mail : [email@federaalombudsman.be](mailto:email@federaalombudsman.be)

Website : [www.federaalombudsman.be](http://www.federaalombudsman.be)